

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Правления
Акционерного общества «Санкт-
Петербургская Валютная Биржа»
(протокол от 14.06.2022 № 31)

ПРАВИЛА
оказания агентских услуг
Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа»

Санкт-Петербург
2022

В настоящих Правилах оказания агентских услуг используются следующие термины и определения:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Принципал – Акционерное общество «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (ИНН 7825331045).

Агент – любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Принципалом Агентский договор в целях привлечения Клиентов на обслуживание Принципалом в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

Норарег – Сервис электронного документооборота <https://norareg.ru>

Регистрация – заполнение и направление Агентом Принципалу регистрационных данных на Официальном сайте Принципала в целях регистрации в качестве Агента.

Официальный сайт Принципала – официальный сайт Принципала, размещенный по следующему адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://spvb.ru/>.

Правила – настоящие Правила оказания агентских услуг.

Сторона, Стороны – Принципал и Агент, каждый по отдельности или совместно.

Клиент – юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение заключить/заключившие с Принципалом договор, предметом которого является оказание Принципалом услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящим Правилам, Клиенту.

Тарифный план – тариф для расчета агентского вознаграждения, уплачиваемого Агенту.

Агентский договор имеет значение, указанное в пункте 1.1. настоящих Правил.

Заявление – заявление Агента о присоединении к настоящим Правилам по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам.

Электронная почта Принципала означает следующий адрес электронной почты: agent@spvb.ru.

Услуги Принципала – услуги, оказываемые Принципалом и указанные в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила, опубликованные на официальном сайте Принципала, Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное Агентом, в совокупности являются заключенным между Принципалом и Агентом агентским договором (далее – Агентский договор).

1.2. Заключение Агентского договора между Принципалом и Агентом осуществляется путем присоединения Агента к настоящим Правилам в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила не являются публичным договором. Принятие Принципалом решения о заключении Агентского договора осуществляется путем акцепта Принципалом Заявления по результатам проведения оценки Агента согласно предоставленному Агентом Заявлению. Заключение Агентского договора осуществляется путем присоединения Агента к Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Принципалом (активация Принципалом посредством направления письма-уведомления на электронную почту потенциального агента, указанную им в Заявлении), оферты потенциального агента (поданного Принципалу Заявления).

1.4. Принципал вправе отказать Агенту в заключении Агентского договора без объяснения причин.

1.5. Не допускается заключение Агентского договора Агентом в пользу третьего лица.

1.6. Все приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

1.7. Агент, в целях присоединения к настоящим Правилам, проходит Регистрацию на Официальном сайте Принципала либо направляет Заявление на Электронную почту Принципала, а также предоставляет Принципалу сканированные образы следующих документов:

Для физических лиц:

- а) Документ, удостоверяющий личность.

- б) Документ, подтверждающий присвоение идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).
- в) Документ, подтверждающий присвоение страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) (при наличии).

При предоставлении документов лицом, выступающим от имени Агента на основании доверенности (далее также – представитель Агента), помимо документов, предусмотренных пп. а) в) п. 1.7 настоящих Правил, Агент (представитель Агента) предоставляет Принциалу сканированные образы следующих документов:

- г) Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за заключением Агентского договора;
- д) Документ, подтверждающий полномочия лица, выступавшего от имени Агента на основании доверенности.

Документы предоставляются Агентом (представителем Агента) Принциалу посредством электронной почты в виде сканированных копий с оригинальных документов либо направляются на бумажном носителе и отправляются адресату нарочно (под роспись), фельдъегерской связью, спецсвязью, почтовой связью.

Для индивидуальных предпринимателей:

- е) Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная уполномоченным органом государственной власти не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Принциалу.
- ж) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- з) Документ, удостоверяющий личность потенциального агента.
- и) Лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию.

При предоставлении документов лицом, выступающим от имени Агента на основании доверенности, помимо документов, предусмотренных пп. е) –и) п. 1.7 настоящих Правил, необходимо предоставить:

- к) Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за заключением Агентского договора;
- л) Документ, подтверждающий полномочия лица, выступавшего от имени Агента на основании доверенности.

Документы предоставляются Агентом (представителем Агента) Принциалу посредством электронной почты в виде сканированных копий с оригинальных документов либо направляются на бумажном носителе и отправляются адресату нарочно (под роспись), фельдъегерской связью, спецсвязью, почтовой связью.

Для юридических лиц:

- м) Свидетельство о постановке на учет потенциального агента в налоговом органе.
- н) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом государственной власти не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
- о) Учредительные документы потенциального Агента.
- п) Решение уполномоченного органа потенциального агента об избрании или назначении единоличного исполнительного органа потенциального агента.
- р) Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа потенциального агента.
- с) Лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию.

При предоставлении документов лицом, выступающим от имени Агента на основании доверенности, помимо документов, предусмотренными пп. м) –с) п. 1.7 настоящих Правил, Принциалу необходимо предоставить:

- т) Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за заключением Агентского договора;
- у) Документ, подтверждающий полномочия лица, выступавшего от имени Агента на основании доверенности.

Документы предоставляются Агентом (представителем Агента) Принциалу посредством электронной почты в виде сканированных копий с оригинальных документов либо направляются бумажном носителе и отправляются адресату нарочно (под роспись), фельдъегерской связью, спецсвязью, почтовой связью.

Предоставление сканированных копий, указанных в настоящем пункте документов должно быть произведено не позднее, чем в течение 3 дней с момента направления Заявления на Электронную почту Принципала/заполнения Заявления.

При необходимости Принципал вправе запросить документы в соответствии с действующим законодательством, а потенциальный агент вправе предоставить дополнительные документы, помимо указанных в настоящих Правилах, либо отказаться от их предоставления, если это предусмотрено действующим законодательством. Потенциальный агент предоставляет дополнительные документы посредством направления на Электронную почту Принципала либо на бумажном носителе нарочно (под роспись), фельдъегерской связью, спецсвязью, почтовой связью.

1.7.1. В целях присоединения к настоящим Правилам Агент предоставляет Принциалу оригиналы документов в следующем составе в течение ___ 5 дней с момента направления Заявления Принципалу/заполнения Заявления:

Для юридических лиц:

- заверенная Агентом копия паспорта единоличного исполнительного органа Агента (для физических лиц) / копия документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа управляющей организации/копия документа, удостоверяющего личность управляющего;
- оригинал заполненного Заявления.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- заверенная Агентом копия паспорта Агента;
- оригинал заполненного Заявления (подписанного Агентом).

1.8. Регистрация Агента на Официальном сайте Принципала или направление Агентом на Электронную почту Принципала надлежащим образом оформленного Заявления означают полное и безоговорочное согласие Агента с условиями и положениями настоящих Правил. Агент присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Агент, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Агентского договора.

1.9. Аккредитация Агента Принципалом осуществляется в порядке, предусмотренным Положением о комиссии по аккредитации и допуску агентов и партнеров.

1.10. С момента присоединения Агента к настоящим Правилам Агентский договор считается заключенным.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. По Агентскому договору Принципал поручает, а Агент обязуется осуществлять от имени и в интересах Принципала поиск и привлечение Клиентов в целях заключения между Клиентом и Принципалом договоров, предметом которых является оказание Услуг Принципала.
- 2.2. В целях исполнения указанного в п. 2.1. поручения Агента Агент вправе:
 - 2.2.1. Предоставлять Клиентам информацию о требованиях, порядке и условиях получения Услуг Принципала;
 - 2.2.2. Проводить переговоры с Клиентами по вопросу заключения ими договоров с Принципалом, предметом которых является оказание Услуг Принципала;
 - 2.2.3. Содействовать в обмене документами между Принципалом и Клиентом, связанными с предоставлением Клиенту Услуг Принципала.
- 2.3. Агент не вправе заключать какие-либо договоры от имени Принципала.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. **Агент имеет право:**
 - 3.1.1. Получать вознаграждение за исполнение поручения по Агентскому договору в размере и порядке, установленном Агентским договором.
 - 3.1.2. Получать от Клиентов или Принципала материалы, сведения и документы, необходимые для выполнения поручения по Агентскому договору.
 - 3.1.3. Получать у Принципала консультации по вопросам, связанным с выполнением поручения по Агентскому договору.
Стороны Агентского договора соглашаются, что направление Агентом Принципалу потенциальных клиентов, проведение с ними переговоров и иное взаимодействие Агента с потенциальными клиентами не порождает обязанности Принципала на заключение с ними каких-либо договоров.
- 3.2. **Агент обязуется:**
 - 3.2.1. Надлежащим образом исполнять свои обязательства, указанные в настоящих Правилах.
 - 3.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной в процессе исполнения поручения по Агентскому договору информации и строго хранить служебную и коммерческую тайну Принципала.
 - 3.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца (далее – Отчетный месяц) направлять Принципалу Отчет Агента по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам (далее – Отчет). В Отчете Агент указывает сведения о привлеченных Агентом Клиентах в Отчетном месяце. Под привлечением Клиента в целях настоящих Правил понимается заключение договора, предметом которого является оказание Клиенту Услуг Принципала, между Клиентом, рекомендованным Агентом, и Принципалом.
Привлеченный Агентом Клиент закрепляется Принципалом за Агентом в рамках конкретной услуги, указанной в Приложении № 3 к настоящим Правилам, на оказание которой был заключен договор между привлеченным Агентом Клиентом и Принципалом. В дальнейшем Агент вправе привлекать Клиентов также и на другие услуги Принципала, указанные в Приложении № 3 к настоящим Правилам.
Отчет направляется Агентом Принципалу посредством электронной почты в виде сканированных копий с оригинальных документов либо направляется на бумажном носителе и отправляется адресату нарочно (под роспись), фельдъегерской связью, спецсвязью, почтовой связью.
В случае, если в течение Отчетного месяца Агентом не привлечено ни одного нового Клиента, Отчет по итогам Отчетного месяца не составляется.
 - 3.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Принципала Акта, подписать его или направить Принципалу мотивированный отказ в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.
 - 3.2.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса

электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Агента, уведомлять Принципала в письменной форме путем направления уведомления на Электронную почту Принципала/по системе электронного документооборота, согласованного Сторонами (далее – Электронные каналы связи), в том числе Noraper, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

3.2.6. Агент не вправе заключать субагентский договор.

3.2.7. До окончания первого Отчетного месяца направить на Электронную почту Принципала данные банковского счета для перечисления вознаграждения. Запрещено указывать в качестве банковского счета Агента реквизиты счетов третьих лиц. В случае если Агент не сообщил Принциалу реквизиты банковского счета, Принципал перечисляет вознаграждение Агента, обязательство по перечислению которого возникло у Принципала, но не могло быть исполнено в силу отсутствия реквизитов банковского счета Агента, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за датой, когда Принциалу стали известны реквизиты счета Агента.

3.3. **Принципал имеет право:**

3.3.1. Запрашивать у Агента сведения о ходе выполнения поручения в рамках Агентского договора как в устной, так и в письменной форме, в том числе с помощью технических средств связи.

3.3.2. В любой момент и без объяснения причин отказаться от заключения договора и прекратить переговоры с Клиентом, рекомендованным Агентом. При этом в соответствии с Правилами Агент соглашается с тем, что принятие Принциалом документов Клиента к рассмотрению не является его обязательством заключить договор с Клиентом. Указанные действия Принципала не являются неисполнением или ненадлежащим исполнением Агентского договора и не влекут каких-либо мер гражданско-правовой ответственности перед Агентом. В случае отказа Принципала от заключения договора с Клиентом, рекомендованным Агентом, оплата услуг Агента по привлечению такого Клиента Принциалом не производится.

3.3.3. Досрочно расторгнуть Агентский договор в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.3.4. В одностороннем порядке изменять и (или) дополнять условия настоящих Правил.

3.4. **Принципал обязуется:**

3.4.1. Предоставлять Агенту информацию, необходимую для выполнения Агентского договора.

3.4.2. Предоставлять Агенту консультации, необходимые для выполнения обязательств по Агентскому договору.

3.4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного месяца направлять Агенту акт приема-передачи оказанных услуг (далее – Акт) по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил. В Акте указывается общий объем денежных средств, привлеченных Агентом за Отчетный месяц (в том числе по ранее закрепленным за Агентом Клиентам) и выручка Принципала по Клиентам, закрепленным за Агентом.

3.4.4. Выплачивать Агенту вознаграждение за выполнение поручений по Агентскому Договору.

3.4.5. Выполнять обязанности по Агентскому договору и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением Агентского договора. Передача Принциалом своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

4. ПОРЯДОК ОБМЕНА АКТАМИ

4.1. В целях подтверждения исполнения Агентского договора Стороны вправе осуществлять обмен Актами, оформленными на бумажном носителе, путем отправки адресату нарочно (под роспись), фельдъегерской связью, спецсвязью, почтовой связью.

4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного месяца Принципал готовит Акт за предыдущий Отчетный месяц и направляет его в двух экземплярах Агенту для подписания.

4.3. При получении Акта от Принципала Агент не позднее 5 (пяти) рабочих дней подписывает со своей стороны оба экземпляра на бумажном носителе и направляет (доставляет) их Принципалу либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта.

4.4. При неполучении мотивированного отказа в течение указанного выше срока Акт считается согласованным и принятым Агентом и подлежит подписанию в редакции Принципала и возврату Принципалу.

4.5. При получении от Принципала двух экземпляров подписанного Акта на бумажном носителе уполномоченное лицо Принципала в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает их со своей стороны и один экземпляр Акта возвращает Агенту.

4.6. При получении от Агента мотивированного отказа от подписания Акта Принципал обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения мотивированного отказа устранить недостатки в Акте и направить исправленный Акт в установленном Правилами порядке.

4.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания обеими Сторонами Акта на бумажном носителе Принципал выплачивает Агенту сумму вознаграждения, рассчитанную в соответствии с условиями Правил, путем перечисления денежных средств на банковский счет Агента.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПЛАТЫ

5.1. За исполнение поручения по Агентскому договору Принципал ежемесячно уплачивает Агенту вознаграждение. Порядок расчета вознаграждения определен в Приложении № 1 к Правилам.

5.2. Поручение Агента по Агентскому договору считается выполненным с момента получения Принципалом от привлеченного Агентом в Отчетном месяце Клиента вознаграждения, предусмотренного договором, заключенным между Принципалом и Клиентом, и подписания между Сторонами Акта либо с момента получения Принципалом от закрепленного за Агентом в Отчетном месяце Клиента вознаграждения, предусмотренного договором, заключенным между Принципалом и Клиентом, и подписания между Сторонами Акта.

5.3. Договоры, предметом которых является оказание Услуг Принципала, заключаемые в течение срока действия Агентского договора Принципалом с Клиентами, закрепленными за Агентом/привлеченными Агентом, считаются заключенными вследствие выполнения Агентом поручения Принципала по Агентскому договору (при посредничестве Агента), при условии поступления новых заявок Клиента на оказание услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящим Правилам, непосредственно через Агента. В случае личного обращения Клиента, первоначально привлеченного Агентом, за Услугами Принципала, вознаграждение по заключенным между Принципалом и таким Клиентом договорам вследствие личного обращения Клиента и по полученному в результате такой сделки вознаграждению Принципалом Агенту не выплачивается.

5.4. Обязанность Принципала по уплате предусмотренного настоящим разделом вознаграждения Агента прекращается одновременно с истечением срока действия Агентского договора либо с даты досрочного расторжения Агентского договора. При этом за Принципалом сохраняется обязанность выплатить Агенту вознаграждение Агента за выполненные Агентом поручения в период действия Агентского договора.

5.5. Вознаграждение Агенту не выплачивается:

5.5.1. за Клиента, если таким Клиентом будет являться сам Агент.

5.5.2. за Клиента, привлеченного другим Агентом.

5.5.3. за Клиента, который уже являлся клиентом Принципала на момент передачи такого Клиента на обслуживание Принципалу Агентом.

5.5.4. за внесение любых изменений в договор, заключенный между Принципалом и

Клиентом, привлеченным Агентом, за внесение которых Принципалом получено вознаграждение от Клиента.

5.6. В случае применения Агентом общей системы налогообложения:

Сумма вознаграждения, определенная в Приложении № 1, включает в себя НДС по ставке, установленной действующим законодательством РФ на дату подписания Акта.

В случае применения Агентом специального режима налогообложения:

НДС не облагается в связи с применением Агентом специального налогового режима «Упрощенная система налогообложения» в соответствии с главой 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае утраты или прекращения использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, вознаграждение Агента уменьшается на сумму начисляемого Агентом НДС.

В случае, если Агент освобожден от обязанностей по уплате НДС в соответствии со ст.145 Налогового кодекса Российской Федерации:

НДС не предусмотрен на основании Уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

В случае утраты или прекращения использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, вознаграждение Агента уменьшается на сумму начисляемого Агентом НДС.

В случае, если Агент является физическим лицом:

Сумма вознаграждения, определенная в Приложении № 1, включает в себя НДФЛ по ставке, установленной действующим законодательством РФ на дату подписания Акта.

Принципал, в соответствии со ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации, удерживает из суммы выплачиваемого Агенту – физическому лицу вознаграждения налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и перечисляет его в соответствующий бюджет.

5.7. В случае изменения ставки вознаграждения выплата вознаграждения по новой ставке осуществляется, начиная с календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Принципалом опубликованы обновленные Правила на Официальном сайте Принципала.

5.8. Все расходы и иные затраты, понесённые Агентом в связи с выполнением своих обязательств по Агентскому договору, включены в размер вознаграждения и не подлежат какому-либо возмещению Принципалом.

5.9. Принципал вправе по своему усмотрению не выплачивать вознаграждение по конкретной услуге, указанной в Приложении № 3 к настоящим Правилам, или по конкретному Клиенту, привлеченному Агентом.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия Агентского договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

6.2. Принципал и Агент принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники (если применимо) без предварительного письменного согласия каждой из Сторон не информировали третьих лиц об условиях Агентского договора.

6.3. Все материалы и сведения, предоставляемые одной Стороной другой Стороне в рамках Агентского договора, являются конфиденциальными и не подлежат передаче третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны как в течение срока действия Агентского договора, так и после прекращения его действия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Агент несет ответственность за своевременное сообщение Принциалу информации об изменении платежных реквизитов.

8. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, Стороны относят: стихийные природные явления, пожары, военные действия, революции, забастовки и иные аналогичные по своему содержанию обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

8.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств не позднее пяти рабочих дней. Сообщение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. В этом случае представители Сторон в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами.

8.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств форс-мажора лишает права соответствующую Сторону ссылаться на любое из этих обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за несвоевременное исполнение ею обязательств по Договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

9.3. Претензия направляется одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской Стороны (далее – Адресат). Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

9.4. Претензия считается доставленной, в том числе в случаях если она:

- поступила Адресату, но по не зависящим от него обстоятельствам не была вручена или Адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в Договоре, даже если Адресат не находится по данному адресу.

9.5. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае отсутствия таких документов у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных направившей их Стороной.

9.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

9.7. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров (с соблюдением претензионного порядка) они подлежат рассмотрению в судебном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

10.1. Агентский договор считается заключенным и вступает в силу с момента получения Агентом уведомления Принципала об акцепте надлежащим образом оформленного Заявления и действует в течение неопределенного срока.

10.2. Агент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Агентского договора, письменно уведомив об этом Принципала. Агентский договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о его расторжении Принципалом.

10.3. Принципал вправе по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Агентского договора одним из следующих способов:

- письменно уведомив об этом Агента. Агентский договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения им уведомления о расторжении Агентского договора со стороны Принципала.

- уведомив об этом Агента по электронной почте. Агентский договор считается расторгнутым по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о его расторжении Агентом.

В случае расторжения (прекращения) Агентского договора Стороны должны завершить взаиморасчеты в течение 1 (Одного) месяца с даты расторжения (прекращения) Агентского договора.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Принципал вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Правила. Измененная редакция Правил вступает в силу по истечении 7 (семи) календарных дней с даты опубликования ее на официальном сайте Принципала. С момента вступления в силу новой редакции Правил условия и положения новой редакции Правил являются обязательными к исполнению обеими Сторонами Агентского договора.

11.2. Уведомления Агента об изменении Правил совершаются в письменной форме и могут быть переданы по электронной почте.

11.3. Взаимодействие Принципала и Агента в целях направления Агентом/получения Принципалом информации и сведений в рамках Агентского договора, а также в коммуникационных целях между Агентом и Принципалом осуществляется посредством Электронных каналов связи.

11.4. В целях осуществления связи с использованием электронной почты Стороны пришли к соглашению, что сообщения и файлы, направляемые с адреса электронной почты Агента, предоставленного Принципалу в Заявлении, и направляемые с адреса электронной почты Принципала agent@spvb.ru, являются надлежащим образом направленными и исходящими от соответствующей Стороны по Агентскому договору.

11.5. Уведомления и сообщения по исполнению Агентского договора совершаются в письменной форме и могут быть переданы заказным письмом, вручением их под расписку или по электронной почте.

11.6. Любое уведомление, извещение, требование, запрос или другая корреспонденция, направленная по почте, считается полученной Агентом на пятый календарный день от даты направления почтового отправления по последнему известному Принципалу фактическому адресу Агента, даже если Агент по указанному адресу более не находится, не явился за получением или отказался от получения почтового отправления.

11.7. Все изменения адресов, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефонов и прочих реквизитов одной из Сторон должны быть немедленно сообщены другой Стороне.

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства о противодействии коррупции (далее – Антикоррупционные нормы).

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не совершают действий, которые противоречат Антикоррупционным нормам (в том числе получение или дача взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве или в коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями), и прилагают все необходимые и допустимые усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

12.3. Сторона, получившая сведения о совершенном или готовящемся нарушении Антикоррупционных норм при заключении и (или) исполнении настоящего Договора, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в порядке, предусмотренном Договором. Уведомление должно включать описание совершенного или готовящегося нарушения Антикоррупционных норм, все имеющиеся у уведомляющей Стороны подтверждающие документы.

12.4. За нарушение Антикоррупционных норм Стороны несут ответственность, установленную применимым законодательством

Размер вознаграждения Агента

В соответствии с разделом 3 Правил вознаграждение Агенту за исполнение поручений, установленных п. 2.1 Правил, по продукту «**Конкурентное и публичное размещение свободных денежных средств по итогам депозитных аукционов, участия в отборе заявок и заключении договоров РЕПО с использованием ИПТС АО СПВБ (Принципала)**» рассчитывается по следующей формуле: выручка Принципала по Клиентам Агента (Клиентам, привлеченным Агентом) за отчетный период * процент вознаграждения согласно Тарифному плану по совокупному объему денежных средств Клиента за отчетный период, привлеченных Агентом. Объем размещения Клиентом рассчитывается как объем размещения денежных средств Клиента * количество дней размещения.

Условия по агентскому вознаграждению (Тарифный план)					
<i>Субъекты РФ, ФГУП/МУП, ВЭБ, Институты развития, пенсионные фонды</i>		<i>Рыночные компании (не субъекты МСБ)</i>		<i>Рыночные компании (субъекты МСБ)</i>	
объем размещения в мес., в млн. руб.	комиссионное вознаграждение (от выручки за отчетный период)	объем размещения в мес., в млн. руб.	комиссионное вознаграждение (от выручки за отчетный период)	объем размещения в мес., в млн. руб.	комиссионное вознаграждение (от выручки за отчетный период)
0 - 1 499	3%	0 – 499	3%	0 - 99	3%
1 500 - 2 999	5%	500 – 999	5%	100 - 199	5%
3 000 - 4 999	10%	1 000 - 1 499	10%	200 - 299	10%
5 000 - 6 999	15%	1 500 - 2 499	15%	300 - 499	15%
7 000 и более	20%	2 500 и более	20%	500 и более	20%

1. Отчетным периодом в целях настоящего Приложения № 1 является 1 (один) календарный месяц, за который осуществляется выплата вознаграждения.
2. В отдельных случаях по согласованию Сторон может быть установлен иной размер вознаграждения Агента, который будет зафиксирован в соответствующем Акте.

ФОРМА ОТЧЕТА АГЕНТА

Отчет Агента
за _____ 2022 г.

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2022 г.

ООО «_____», именуемое в дальнейшем Агент, предоставляет Принципалу Отчет о том, что в результате выполнения действий, предусмотренных агентским договором № _____ от _____ (далее – Договор), при содействии Агента в вышеуказанный отчетный период Принципалом были заключены указанные ниже договоры с Клиентами, привлеченными Агентом:

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	ИНН Клиента	Номер договора	Дата договора

ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Продукт 1. Конкурентное и публичное размещение свободных денежных средств по итогам депозитных аукционов, участия в отборе заявок и заключении договоров РЕПО с использованием ИПТС АО СПББ.

ФОРМА АКТА

**сдачи-приемки оказанных услуг по поиску и привлечению клиентов
по продукту «Конкурентное и публичное размещение свободных денежных средств по итогам
деPOSITНЫХ аукционов, участия в отборе заявок и заключении договоров РЕПО с
использованием ИПТС АО СПб»**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2022 г.

_____, именуемый далее «Агент» с одной стороны, и **Акционерное общество «Санкт-Петербургская Валютная Биржа»**, далее по тексту именуемое «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с «__» _____ г. по «__» _____ г. Агентом были осуществлены фактические действия, направленные на привлечение потенциальных клиентов, намеренных заключить договоры с Принципалом, в результате которых Принципалом были заключены следующие договоры с клиентами, указанными Агентом в Отчете Агента № __ от «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование клиента	ИНН/КПП / ОГРН	Оборот за расчетный период	Выручка, полученная Принципалом от этого Клиента за расчетный период	Размер комиссии Агента в соответствии с тарифами по данному Клиенту	Сумма агентского вознаграждения в руб.	НДС (указывается, если агентом является юридическое лицо на ОСНО)	Размер удержанного НДФЛ (указывается для агентов-физических лиц)
1.								
...								

2. У Сторон отсутствуют какие-либо претензии друг к другу.
3. Стороны подтверждают, что размер вознаграждения, подлежащего выплате Агенту по настоящему Акту, составляет _____ (_____) рублей;
4. Сумма вознаграждения, указанная в п. 3 настоящего Акта, подлежит уплате Агенту в срок до _____ года;
5. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Агент:
«__» _____ г.

Принципал:
«__» _____ г.

_____/_____/_____/_____/_____

(М.П)

(М.П)

НАСТОЯЩАЯ ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

Принципал _____ Агент _____/_____/_____

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ
о присоединении к Правилам оказания агентских услуг
(для физических лиц)

Сведения о физическом лице			
Паспорт серия, номер		Кем выдан	
Когда выдан		Дата выдачи	
Код подразделения		Адрес регистрации по месту жительства:	
ИНН		СНИЛС (при наличии)	
Фактический адрес:		e-mail:	
Реквизиты:			
Расчетный счет		Наименование Банка	
Банк БИК		Корр. Счет	
			ФИО

Я делаю предложение (оферту) _____ заключить агентский договор на условиях, изложенных в Правилах оказания агентских услуг (далее – Правила), размещенных в сети Интернет на сайте <https://.../>

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), понимаю и полностью согласен(сна) с Правилами. Я также понимаю и соглашаюсь с тем, что Правила могут быть изменены в порядке, предусмотренном Правилами и законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие Principалу:

- на проведение проверки, в том числе с использованием услуг других операторов, достоверности предоставленных мной сведений, получение информации о неисполнении и/или ненадлежащим исполнении договорных обязательств;

- на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, предоставленных мной лично при заполнении настоящего Заявления или поступивших Principалу иными законными способами в целях заключения и исполнения любых договоров: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, фотографическое изображение, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Целями обработки персональных данных являются:

- принятие Principалом решения о заключении агентского договора;
- заключение и исполнение агентского договора;
- принятие Principалом решения о заключении и заключение Principалом и потенциальными клиентами договоров о предоставлении продуктов Principала, указанных в Приложении № 3 к Правилам;
- осуществление Principалом хранения, в том числе в электронном виде, и защиты персональных данных.

Агент заверяет, что персональные данные, содержащиеся в представляемых Principалу документах, не относятся к тайне частной жизни, личной и (или) семейной тайной субъектов персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты полного исполнения обязательств по договорам, в том числе, если в результате рассмотрения и обсуждения условий проектов договоров договорные отношения установлены не были, а также последующие 5 (пять) лет, в соответствии со сроками хранения документов, установленными законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путем направления письменного обращения в адрес Principала в произвольной форме.

ФИО _____ Подпись _____

_____ 20__ г.

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ
о присоединении к Правилам оказания агентских услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Сведения об индивидуальном предпринимателе			
Паспорт серия, номер		Кем выдан	
Когда выдан		Дата выдачи	
Код подразделения		Адрес регистрации по месту жительства:	
ИНН/ОГРНИП		СНИЛС (при наличии)	
Фактический адрес:			
Реквизиты:			
Расчетный счет		Наименование Банка	
Данные о контактном лице от организации:			
Фамилия, Имя, отчество			
Контактный телефон		e-mail:	
Банк БИК			Корр. счет
			ФИО

Я делаю предложение (оферту) _____ заключить агентский договор на условиях, изложенных в Правилах оказания агентских услуг (далее – Правила), размещенных в сети Интернет на сайте https://____/

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), понимаю и полностью согласен(сна) с Правилами. Я также понимаю и соглашаюсь с тем, что Правила могут быть изменены в порядке, предусмотренном Правилами и законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие Принципалу:

- на проведение проверки, в том числе с использованием услуг других операторов, достоверности предоставленных мной сведений, получение информации о неисполнении и/или ненадлежащим исполнении договорных обязательств;

- на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, предоставленных мной лично при заполнении настоящего Заявления или поступивших Принципалу иными законными способами в целях заключения и исполнения любых договоров: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, фотографическое изображение, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Целями обработки персональных данных являются:

○ принятие Принципалом решения о заключении агентского договора;

○ заключение и исполнение агентского договора;

○ принятие Принципалом решения о заключении и заключение Принципалом и потенциальными клиентами договоров о предоставлении продуктов Принципала, указанных в Приложении № 3 к Правилам;

○ осуществление Принципалом хранения, в том числе в электронном виде, и защиты персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до даты полного исполнения обязательств по договорам, в том числе, если в результате рассмотрения и обсуждения условий проектов договоров договорные отношения установлены не были, а также последующие 5 (пять) лет, в соответствии со сроками хранения документов, установленными законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путем направления письменного обращения в адрес _____ в произвольной форме.

ФИО _____ Подпись _____

М.П.

_____ 20__ г.

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ
о присоединении к Правилам оказания агентских услуг
(для юридических лиц)

Сведения о юридическом лице			
Наименование компании		ИНН	
ОГРН		КПП	
Фактический адрес:			
Реквизиты:			
Расчетный счет		Наименование Банка	
Банк БИК		Корр. Счет	
Данные о контактном лице от организации:			
Фамилия, Имя, отчество			
Контактный телефон		e-mail:	
Подписант (ФИО, должность)			

Я делаю предложение (оферту) _____ заключить агентский договор на условиях, изложенных в Правилах оказания агентских услуг (далее – Правила), размещенных в сети Интернет на сайте [https:// ____/](https://____/)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), понимаю и полностью согласен(сна) с Правилами. Я также понимаю и соглашаюсь с тем, что Правила могут быть изменены в порядке, предусмотренном Правилами и законодательством Российской Федерации.

Настоящим _____ (полное наименование юридического лица, место нахождения, ОГРН, ИНН) (далее – Агент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) поручает Акционерному обществу «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (ИНН 7825331045) (далее – Принципал), в лице его уполномоченных работников, и иных лиц, привлекаемых Принципалом, совершать с персональными данными (далее – ПД), содержащимися в документах, представленных Агентом Принципалу для заключения с Принципалом агентского договора по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на оказание Принципалом услуг, указанных в Приложении № 3 к Правилам, потенциальным клиентам, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД (далее – обработка).

Целями обработки ПД являются:

- принятие Принципалом решения о заключении агентского договора;
- заключение и исполнение агентского договора;
- принятие Принципалом решения о заключении и заключение Принципалом и потенциальными клиентами договоров о предоставлении продуктов Принципала, указанных в Приложении № 3 к Правилам;
- осуществление Принципалом хранения, в том числе в электронном виде, и защиты персональных данных.

Агент заверяет, что ПД, содержащиеся в представляемых Принципалу документах, не относятся к тайне частной жизни, личной и (или) семейной тайной субъектов персональных данных.

Агент поручает Принципалу в лице указанных выше работников и иных лиц, привлекаемых Принципалом, осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных

