**ДОГОВОР**

**об оказании услуг удостоверяющего центра**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург |  |

Акционерное общество «Санкт-Петербургская Валютная Биржа», именуемое в дальнейшем «УЦ», с одной стороны, и юридическое лицо, направившее оферту на заключение настоящего Договора об оказании услуг удостоверяющего центра (далее – Договор), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# **Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору УЦ по заявлению Заказчика оказывает Заказчику услуги по созданию ключей электронной подписи сертификатов ключей проверки электронной подписи.
	2. Правила и условия реализации функций (оказания услуг) УЦ по созданию неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи определяются Порядком реализации функций удостоверяющего центра Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – Порядок) и Тарифами Удостоверяющего центра Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – Тарифы УЦ), размещенными в сети Интернет по адресу https://www.spvb.ru/.
	3. Положения Порядка являются обязательными для лиц, вступающих в отношения с УЦ, и применяются, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
	4. Термины и определения, применяемые в настоящем Договоре, используются в значениях, установленных Порядком.
	5. Услуги по установке, настройке и тестированию программных, аппаратных и программно‑аппаратных средств электронной подписи Заказчика, в том числе средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), передача программных, аппаратных и программно-аппаратных средств защиты информации оказываются УЦ Заказчику на основании отдельных договоров.

# **Права и обязанности Сторон**

* 1. УЦ обязан:
		1. В соответствии с заявлением Заказчика сформировать ключи электронной подписи (далее – ЭП), сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с Порядком в сроки, установленные п. 2.1.3 Порядка, после подачи заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи и выполнения установленных Порядком необходимых условий.
		2. Прекращать действие сертификата ключа проверки ЭП по обращению владельца сертификата ключа проверки ЭП.
		3. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП в сети Интернет.
		4. При взаимодействии с Заказчиком руководствоваться утвержденным Порядком.
		5. Информировать Заказчика об изменениях и дополнениях, вносимых в Порядок, путем их размещения в сети Интернет.
		6. Выполнять иные обязанности, возникающие в соответствии с законодательством РФ, Порядком, настоящим Договором.
	2. УЦ вправе:
		1. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в Порядок.
		2. Определять размер и порядок осуществления оплаты за услуги УЦ.
		3. В одностороннем порядке расторгать настоящий Договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и Порядком.
		4. Отказать Заказчику в оказании услуг в случае ненадлежащего оформления либо непредставления необходимых документов.
		5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком, настоящим Договором.
	3. Заказчик обязан:
		1. Выполнять обязательства по оплате услуг УЦ в соответствии с условиями настоящего Договора.
		2. Представить в УЦ в соответствии с п. 2.1.5 Порядка документы, необходимые для регистрации владельца сертификата ключа проверки ЭП, создания и выдачи ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП.
		3. Предоставлять в УЦ достоверную информацию.
		4. Получить от владельца сертификата ключа проверки ЭП согласие на обработку его персональных данных в УЦ в целях исполнения данного Договора.
		5. Обеспечить получение ключей ЭП сертификатов ключей проверки ЭП в УЦ владельцем сертификата ключа проверки ЭП лично или иным лицом, действующим на основании надлежаще оформленной доверенности.
		6. Строго соблюдать установленные правила использования средств ЭП и СКЗИ.
		7. Обеспечивать уполномоченным федеральным органам возможность контроля соблюдения правил использования средств ЭП и СКЗИ.
		8. Немедленно сообщать в УЦ о фактах компрометации ключа ЭП, о фактах изменения реквизитов владельцев сертификатов ключей проверки ЭП.
		9. Обеспечивать конфиденциальность ключа ЭП, в том числе принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
		10. При обращении со средствами ЭП и СКЗИ руководствоваться требованиями эксплуатационной документации на них и нормативными документами, регламентирующими использование средств ЭП и СКЗИ.
		11. При взаимодействии с УЦ руководствоваться законодательством Российской Федерации, Порядком, настоящим Договором.
		12. Самостоятельно знакомиться с материалами сайта УЦ в сети Интернет.
		13. Выполнять другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и Порядком.
	4. Заказчик имеет следующие права:
		1. Обращаться в УЦ для создания ключей ЭП, сертификата ключа проверки ЭП с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки ЭП.
		2. Использовать список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, размещенный в сети Интернет.
		3. Для хранения ключа ЭП применять ключевой носитель УЦ, поддерживаемый средствами ЭП, СКЗИ и УЦ.
		4. Обратиться в УЦ для прекращения действия (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП в течение срока его действия.
		5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ, Порядком и настоящим Договором.

2.5. Стороны признают, что электронные документы, подписанные ключом ЭП неквалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (усиленной неквалифицированной электронной подписью, УНЭП), имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными Сторонами (независимо от того, существуют ли такие документы на бумажных носителях или нет) при выполнении одновременно следующих условий:

- Используется ключ ЭП, выданный Удостоверяющим центром АО СПВБ, и владелец ключа ЭП аутентифицирован (установлено лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ);

- Электронный документ не претерпел изменений при обмене электронными документами в ходе информационного взаимодействия (выполнено подтверждение целостности);

- Сертификат ключа проверки ЭП, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) на момент подписания электронного документа;

- Подтверждена подлинность ЭП в электронном документе.

# **Порядок оплаты услуг**

* 1. Оплата услуг УЦ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет УЦ.
	2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с действующими на момент выставления счета Тарифами УЦ, размещенными на указанном в п.1.2. Договора сайте в сети Интернет.
	3. Заказчик производит оплату услуг УЦ в соответствии с выставленным счетом в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета.
	4. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.
	5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет УЦ.

# **Порядок сдачи и приемки услуг**

* 1. Передача ключевых носителей с ключевой информацией ЭП осуществляется в офисе УЦ владельцу сертификата ключа проверки ЭП или его доверенному лицу, действующему на основании надлежаще оформленной доверенности.
	2. По завершении оказания услуг УЦ предоставляет Заказчику акт передачи ключевых носителей, акт сдачи‑приемки оказанных услуг, счет (если не был выставлен ранее) и счет‑фактуру.
	3. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения акта сдачи‑приемки оказанных услуг обязан подписать его, скрепить печатью и один экземпляр оформленного акта возвратить в УЦ либо направить в УЦ письменный мотивированный отказ от подписания акта (со ссылкой на фактические обстоятельства и законодательство).
	4. В случае невыполнения Заказчиком требований п. 4.3 настоящего Договора обязательства УЦ считаются выполненными в полном объеме и надлежащего качества.

# **Ответственность Сторон**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
	2. УЦ не отвечает за последствия при нарушении конфиденциальности ключа ЭП по вине Заказчика, иных нарушений Заказчиком правил использования средств ЭП и СКЗИ; неоказание услуг в случае, если Заказчик не выполнил своевременно финансовые обязательства по Договору или иные, необходимые для оказания услуг, действия; невозможность использования ключей ЭП сертификата ключа проверки ЭП, выданных УЦ Заказчику согласно Договору, по причинам, не зависящим от УЦ.
	3. УЦ вправе требовать уплаты Заказчиком пени за просрочку оплаты оказанных услуг из расчета 0,1% от суммы задолженности, начисляемой за каждый день просрочки, начиная со дня возникновения неисполненного обязательства по оплате счета и по день зачисления денежных средств на расчетный счет УЦ.
	4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его подписания. К таким обстоятельствам могут быть отнесены стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; телекоммуникационные сбои всеобщего характера; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены.
	5. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, если таковые не препятствуют извещению, или в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, когда извещение станет возможным, сообщает о таких обстоятельствах противоположной стороне.
	6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия вышеуказанных обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, каждая из Сторон имеет право на расторжение Договора в одностороннем порядке.

# **Срок действия Договора и условия его расторжения**

* 1. Договор вступает в силу в порядке, предусмотренном п. 7.7. настоящего Договора.
	2. Договор действует в течение 1 (одного) года со дня вступления его в силу. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении не позднее 30 (тридцати) дней до окончания срока его действия.
	3. Стороны имеют право в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по финансовым обязательствам.

# **Прочие условия**

* 1. Споры, возникающие по вопросам, предусмотренным в настоящем Договоре или в связи с ним, подлежат решению путем переговоров. В случае невозможности решения спорных вопросов путем переговоров Стороны обращаются в Арбитражный суд Санкт‑Петербурга и Ленинградской области.
	2. УЦ вправе приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком требований, установленных законодательством, Договором, Порядком, в том числе нарушения сроков оплаты услуг, до устранения Заказчиком такого нарушения (в этом случае Заказчик несет риск возможных убытков). УЦ вновь приступает к оказанию услуг в течение рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика подтверждения об устранении нарушений его обязательств по Договору.
	3. Действующая версия Тарифов УЦ размещается на сайте в сети Интернет и является официальным документом УЦ. УЦ вправе в одностороннем порядке изменять цены на услуги УЦ и/или условия оказания услуг, определенные в Порядке. УЦ осуществляет публикацию обновленных документов на сайте УЦ в сети Интернет. Указанная публикация является надлежащим уведомлением Заказчика о внесенных изменениях и дополнениях в Порядок и в Тарифы УЦ.
	4. Заказчик (как оператор персональных данных) поручает УЦ обрабатывать персональные данные своих работников с использованием средств вычислительной техники в целях исполнения данного Договора, в частности хранить, публиковать сведения, включаемые в сертификат ключа проверки ЭП, включать персональные данные владельцев сертификатов ключей проверки ЭП в общедоступные источники, использовать персональные данные владельцев сертификатов ключей проверки ЭП для идентификации владельца сертификата ключа проверки ЭП – лица, которому в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63‑ФЗ «Об электронной подписи», выдан сертификат ключа проверки ЭП.
	5. Все уведомления и сообщения, направленные одной из Сторон Договора другой Стороне в связи с настоящим Договором, если иное не установлено Порядком, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным или ценным письмом по электронной почте, либо доставлены адресату лично под роспись.
	6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим российским законодательством.
	7. Настоящий Договор вступает в силу в следующем порядке:
		1. УЦ размещает настоящий Договор в сети Интернет по адресу https://www.spvb.ru. Настоящий Договор адресован потенциальным Заказчикам в качестве предложения делать оферты (п. 1 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации) по типовой форме Заявления о допуске к торгам и/или клиринговому обслуживанию (Приложение № 17 Положения о формах и форматах документов Акционерного общества «Санкт‑Петербургская Валютная Биржа», далее – Положение о формах и форматах документов), либо по форме Приложения № 1 к настоящему Договору (в случае, если Заказчику не требуется подача Заявления о допуске к торгам и/или клиринговому обслуживанию).
		2. Заказчик направляет УЦ оферту, содержащую его волеизъявление заключить Договор на условиях настоящего Договора. Оферта составляется по форме Заявления о допуске к торгам и/или клиринговому обслуживанию (Приложение № 17 Положения о формах и форматах документов) либо по форме Приложения № 1 к настоящему Договору и направляется в адрес УЦ в порядке, предусмотренном Положением о формах и форматах документов.
		3. УЦ направляет Заказчику акцепт оферты Заказчика по форме Уведомления о предварительном решении о предоставлении Кандидату допуска к торгам (Приложение № 18 Положения о формах и форматах документов) либо в свободной форме (в случае, если Заказчику не требуется допуск к торгам и/или клиринговому обслуживанию), содержащий волеизъявление УЦ на заключение Договора на полученных от Заказчика условиях оферты о намерении заключить Договор на условиях настоящего Договора.
		4. Договор признается заключенным в дату, указанную в предусмотренном п. 7.7.3. акцепте, если иная дата заключения Договора не следует из содержания акцепта.

Приложение № 1

к Договору об оказании услуг

удостоверяющего центра

*Заполняется на фирменном бланке организации*

*(с указанием реквизитов организации,*

*рег. номера и даты документа)*

Председателю Правления

Акционерного общества

«Санкт**‑**Петербургская Валютная Биржа» (АО СПВБ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Договору об оказании услуг удостоверяющего центра

[*Полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом*] (далее – Заявитель) просит рассматривать настоящее заявление как оферту о намерении заключить (предлагает АО СПВБ заключить) следующий договор с АО СПВБ:

🗹 Договор об оказании услуг удостоверяющего центра,

в соответствии с условиями указанного договора, размещенными в сети Интернет на официальном сайте АО СПВБ.

Направляя настоящее заявление, Заявитель подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с условиями указанного договора и, в случае акцепта АО СПВБ настоящего заявления (оферты), считает себя заключившим указанный договор с АО СПВБ, принимает его условия в полном объеме и обязуется соблюдать их с даты акцепта АО СПВБ настоящего заявления (оферты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| / |  | / |
| *Должность уполномоченного лица* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| Ф.И.О. **исполнителя****номер телефона с кодом города (номер внутреннего телефона – при наличии)** |