*На фирменном бланке организации*

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата выдачи прописью)*

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное фирменное наименование организации)*, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает следующих лиц (далее каждый в отдельности – «Представитель»):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия** |  | | | |
| **Имя** |  | | | |
| **Отчество**  (при наличии) |  | | | |
| **Должность** (при наличии) |  | | | |
| **Паспорт** | **серия и номер** |  | | |
| **дата выдачи** |  | **код подразделения** |  |
| **кем выдан** |  | | |

от имени и в интересах Доверителя совершать следующие действия, в том числе связанные со взаимодействием Доверителя с Акционерным обществом «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – «АО СПВБ»):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Совершать любые необходимые юридические и фактические действия в целях заключения, изменения и прекращения: | | |
|  | любых договоров (соглашений, контрактов) между Доверителем и АО СПВБ | |
|  | следующих договоров (соглашений, контрактов) между Доверителем и АО СПВБ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| включая подписание и представление указанных выше договоров (соглашений, контрактов) и/или дополнительных соглашений к ним; | | |
|  | заключать любые договоры (сделки) с биржевыми инструментами с участниками торгов в Секции денежного и валютного рынков АО СПВБ, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; | | |
|  | заключать любые договоры (сделки) с ценными бумагами / биржевыми инструментами с участниками торгов в Фондовой секции АО СПВБ, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; | | |
|  | реализовывать полномочия участника в отборах заявок (аукционах) с использованием информационных и программно-технических средств АО СПВБ, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; | |
|  | заключать договоры (сделки) РЕПО с использованием информационных и программно-технических средств АО СПВБ не на организованных торгах, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; | | |
|  | участвовать (подавать заявки) в отборе предложений на право совершения сделок с цифровыми финансовыми активами с использованием информационных и программно-технических средств АО СПВБ, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; | | |
|  | заверять копии документов, представляемых Доверителем в АО СПВБ, а также подписывать, направлять, получать любые документы для заключения и исполнения договоров (соглашений, контрактов) между Доверителем и АО СПВБ, между Доверителем и иными участниками электронного документооборота с использованием информационной системы Личный кабинет АО СПВБ (далее – «ЛК АО СПВБ»); | | |
|  | администрировать учетные записи (в т.ч. присваивать роли, редактировать профили, добавлять/исключать пользователей), а также выполнять иные функции Доверителя в ЛК АО СПВБ; | | |
|  | подписывать и представлять необходимые документы в Удостоверяющий центр АО СПВБ, а также получать в Удостоверяющем центре АО СПВБ ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи, акт передачи ключевых носителей, акт сдачи-приемки оказанных услуг, накладные, счета и счета-фактуры; | | |
|  | подписывать и представлять акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверки, счета, счета-фактуры, отчеты, акты приема-передачи дистрибутива, ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации и иные отчетные документы в рамках исполнения договоров (соглашений, контрактов) с АО СПВБ; | | |
|  | подписывать и передавать через ЛК АО СПВБ любые документы иным участникам электронного документооборота, кроме АО СПВБ. | | |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. Представителя) (подпись)*

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года включительно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | Подпись | ФИО |

м.п.  
(при наличии)