Приложение № 6

к Положению о формах и форматах документов АО СПВБ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНКЕТА** Финансового органа Субъекта Федерации | | | | | | | | | | |
| Полное наименование | | | | | Место для ввода текста. | | | | | |
| Сокращенное наименование | | | | | Место для ввода текста. | | | | | |
| Полное наименование на иностранном языке (при наличии) | | | | | Место для ввода текста. | | | | | |
| Сокращенное наименование на иностранном языке (при наличии) | | | | | Место для ввода текста. | | | | | |
| Адрес электронной почты | | | | | Место для ввода текста. | | | | | |
| Телефон | | | | | +7 Место для ввода текста. | | | | | |
| Факс (при наличии) | | | | | +7 Место для ввода текста. | | | | | |
| Сайт государственного органа (доменное имя) | | | | | Место для ввода текста. | | | | | |
| Акт Правительства (иной нормативный правовой документ) об утверждении положения о государственном органе (ссылка на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | | | | | Место для ввода текста. | | | | | |
| АДРЕС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | | | | | | | | АДРЕС ДЛЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ | | |
|  | | | | | | | | Совпадает с юридическим адресом | | Да  Нет |
| Страна | Место для ввода текста. | | | | | | | Страна | Место для ввода текста. | |
| Субъект Российской Федерации / административная единица (округ, район и т.д.) | Место для ввода текста. | | | | | | | Субъект Российской Федерации / административная единица (округ, район и т.д.) | Место для ввода текста. | |
| Населенный пункт | Место для ввода текста. | | | | | | | Населенный пункт | Место для ввода текста. | |
| Индекс | Место для ввода текста. | | | | | | | Индекс | Место для ввода текста. | |
| Улица | Место для ввода текста. | | | | | | | Улица | Место для ввода текста. | |
| Номер дома / владения | Место для ввода текста. | | | | | | | Номер дома / владения | Место для ввода текста. | |
| Номер корпуса / строения (при наличии) | Место для ввода текста. | | | | | | | Номер корпуса / строения (при наличии) | Место для ввода текста. | |
| Наименование и номер помещения (при наличии) | Место для ввода текста. | | | | | | | Наименование и номер помещения (при наличии) | Место для ввода текста. | |
| РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | Место для ввода текста. | | | | | |  |  | |
| Наименование регистрирующего органа | | Место для ввода текста. | | | | | |  |  | |
| Регистрационный номер, присвоенный до 01.07.2002 | | Место для ввода текста. | | | | | | Дата регистрации до 01.07.2002 | Место для ввода даты. | |
| Наименование регистрирующего органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 01.07.2002 | | Место для ввода текста. | | | | | |  |  | |
| ИНН | | Место для ввода текста. | | | | | | Код ОКТМО | Место для ввода текста. | |
| КПП | | Место для ввода текста. | | | | | | Код ОКПО | Место для ввода текста. | |
| СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ\* | | | | | | | | | | |
| Руководитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Должность | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Документ о назначении (избрании) руководителя | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Номер | | | | Дата |
| Место для ввода текста. | | | | Место для ввода даты. |
| Руководитель подразделения по работе с государственным долгом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Должность | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Контактное лицо, отвечающее за взаимодействие с АО СПВБ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Должность (при наличии такого лица) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Телефон / Телефон мобильный (последний –при наличии) | | | | | | Номер телефона в международном формате | | | | Добавочный номер  (при наличии) |
| +7 Место для ввода текста. | | | | Место для ввода текста. |
| +7 Место для ввода текста. | | | | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ  (для перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации) | | | | | | | | | | |
| Полное наименование и местонахождение банка | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| БИК | | | Место для ввода текста. | | | ИНН | | | | Место для ввода текста. |
| Корреспондентский счет | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Казначейский счет | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Лицевой счет | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ  (для перечисления денежных средств в иностранной валюте) (при наличии) | | | | | | | | | | |
| Буквенный код иностранной валюты счета в соответствии с общероссийским классификатором валют (например:  «CNY» – Юань;  «AMD» - Армянский драм) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Наименование владельца счета  (получателя средств) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| BIC / SWIFT владельца счета (получателя средств)  (при наличии) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Адрес владельца счета (получателя средств) | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Номер счета получателя средств | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Наименование и место нахождения  банка получателя средств | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| BIC / SWIFT банка получателя средств | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| Номер счета банка получателя средств | | | | | | Место для ввода текста. | | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ | | | | | | | | | | |
| Цели и характер установления деловых отношений | | | | | | Допуск к торгам  Оказание клиринговых услуг | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заверяю о наличии согласий на передачу и обработку всех персональных данных, указанных в настоящей анкете и поручаю (даю согласие) Акционерному обществу «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (адрес: Российская Федерация, 199178, г. Санкт-Петербург, 3-я линия В.О., д. 62, литера А, помещ. 39-Н), далее – АО СПВБ, осуществлять следующие действия: на проверку и обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников, должностных лиц, указанных в настоящей анкете или предоставляемых в АО СПВБ иным способом или полученных АО СПВБ в процессе исполнения договора. При этом подтверждаю, что предварительно получены письменные согласия указанных физических лиц на обработку их персональных данных, в том числе с возможностью передачи персональных данных в АО СПВБ в указанном составе и для указанных целей.  Обработка указанных персональных данных производится с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях заключения с АО СПВБ любых договоров и их дальнейшего исполнения, осуществления возложенных на АО СПВБ законодательством Российской Федерации функций, предоставления АО СПВБ услуг без заключения договора в рамках, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации, соблюдения требований действующего законодательства, в целях информирования о продуктах и услугах, разработанных или оказываемых АО СПВБ, а также в целях раскрытия на сайте АО СПВБ данных, раскрытие которых требуется действующим законодательством. АО СПВБ вправе проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.  Настоящее согласие дается на весь срок действия договоров, заключаемых с АО СПВБ, и дополнительно на пять лет после окончания срока действия всех договоров и/или истечения пяти лет с даты предоставления услуг без заключения договора.  Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа. Согласие может быть отозвано путём письменного уведомления об этом АО СПВБ.  Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату, не возражаю против проверки их достоверности. В случае изменения указанных в анкете сведений обязуюсь в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить о произошедших изменениях АО СПВБ. | | | | | | | | | | |
| \* – При наличии нескольких руководителей сведения заполняются на каждого из них. | | | | | | | | | | |
| Руководитель / Уполномоченное лицо | | | |  | | |  | | | Место для ввода даты. |
| М.П. (штампа) (при наличии) [[1]](#footnote-1) | | | | Подпись1 | | | Расшифровка подписи1 | | | Дата заполнения анкеты |

1. Указывается в случае формирования анкеты на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-1)