

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
Протокол от «14» декабря 2015 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»
(новая редакция)

г. Москва, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. Термины и определения

Статья 2. Область применения

Статья 3. Порядок подготовки процедур закупки

Статья 4. Порядок формирования закупочной комиссии

Статья 5. Порядок привлечения Организатора закупки

Статья 6. Способы закупки

Статья 7. Требования к участникам закупки

Статья 7.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг

Статья 8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

Статья 9. Порядок проведения открытого конкурса

Статья 10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Статья 11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Статья 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Статья 13. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

Статья 14. Особенности проведения двухэтапного конкурса

Статья 15. Общие положения порядка проведения аукциона в электронной форме

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

Статья 18. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Статья 19. Запрос котировок

Статья 20. Требования, предъявляемые к котировочной заявке, порядок подачи котировочных заявок

Статья 21. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Статья 22. Запрос предложений

Статья 23. Закупки в электронной форме

Статья 24. Переторжка

Статья 25. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

Статья 25.1. Отбор заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита

Статья 26. Порядок заключения и исполнения договоров

Статья 27. Порядок вступления в силу настоящего Положения о закупке

Статья 1. Термины и определения

- 1. Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФАУ «Главгосэкспертиза России».
- 2. Закупка** - приобретение товаров, работ, услуг Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее - Положение о закупке).
- 3. Конкурентная закупка** - приобретение товаров, работ, услуг Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением прямой закупки у единственного поставщика.
- 4. Процедура закупки** - деятельность Заказчика и (или) привлеченного им Организатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 5. Организатор закупки** - юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.
- 6. Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.
- 7. Продукция** - товары, работы, услуги.
- 8. Торги** - способ закупки, проводимый в форме конкурса или открытого аукциона в электронной форме.
- 9. Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке Продукция, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.
- 10. Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и документации о закупке.
- 11. Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.gge.ru>.
- 12. Единая информационная система** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также

ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные указанным Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, проводится закупка в электронной форме.

14. Оператор электронной площадки - действующее на основании договора с Заказчиком юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупки в электронной форме в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

15. Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Победитель закупки:

1) Победитель конкурса (лицо, выигравшее торги) - участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

2) Победитель аукциона (лицо, выигравшее торги) - участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3) Победитель запроса котировок - участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая стоимость Продукции.

4) Победитель запроса предложений - участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в Продукции в соответствии с критериями, которые установлены в документации о запросе предложений.

17. Участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер - участник закупки (в случае проведения конкурса/аукциона – участник конкурса/аукциона), заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем закупки. Участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, обязан заключить договор с Заказчиком, в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

18. Отбор заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита - способ закупки, при котором происходит двухэтапный отбор кредитных организаций по совокупности неценовых (показатели финансовой устойчивости и надежности) и ценовых (процентная ставка по вкладу) критериев для заключения договора банковского вклада (депозита) с использованием информационных ресурсов биржи.

Статья 2. Область применения

1. Настоящее Положение о закупке (далее - Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность заказчика при осуществлении закупки Продукции.

2. Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 3. Порядок подготовки процедур закупки

1. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

3. План закупки утверждается руководителем или уполномоченным должностным лицом Заказчика на срок не менее чем на один год с ежемесячной или поквартальной разбивкой, за исключением случаев, указанных в части 4 настоящей статьи.

4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются уполномоченным должностным лицом Заказчика - на пятилетний срок.

4.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если

информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с указанным Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций¹.

5. Корректировка планов закупки осуществляется:

5.1. в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

5.2. при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;

5.3. при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки.

6. В случае если закупка Продукции осуществляется путем проведения торгов, внесение изменений в планы закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7. Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

8. Размещение планов закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

9. Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

10. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждению соответствия Продукции требованиям Заказчика и к представляемым участниками закупки и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документам.

11. При описании планируемой к закупке Продукции Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую Продукцию.

¹ Подлежит применению с 10 января 2016 года

12. В описании предмета закупки указываются требования к качеству, функциональным и (или) техническим характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости - требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

13. Описание планируемой к закупке Продукции может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

14. Требования к гарантийному сроку закупаемой Продукции и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

Статья 4. Порядок формирования закупочных комиссий

1. Основной функцией закупочных комиссий является принятие решений в рамках процедур закупок. Цели создания, принципы работы и функции закупочных комиссий, права, обязанности и ответственность ее членов, регламент работы закупочных комиссий и иные вопросы деятельности комиссий определяются Положением о закупочных комиссиях, утвержденным приказом руководителя Заказчика.

2. Решение о создании закупочной комиссии, определение ее персонального состава оформляется приказом руководителя Заказчика.

3. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки либо лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо лица, у которых возник или возможно возникновение конфликта интересов в связи с членством в комиссии. В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии.

5. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, осуществляющим деятельность на регулярной основе. В случае необходимости комиссия может создаваться также на временной основе, в рамках отдельно взятой закупочной процедуры.

Статья 5. Порядок привлечения Организатора закупки

1. Заказчик вправе привлечь на основании договора Организатора закупки для осуществления процедур закупок. На Организатора закупки в соответствии с условиями заключенного с ним договора могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению процедуры закупки, в том числе разработка извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, а также размещение информации о закупке в единой информационной системе и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки.

2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в части 1 настоящей статьи, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3. Заказчик и Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

Статья 6. Способы закупки

1. Приобретение Продукции осуществляется Заказчиком:

1) путем проведения торгов в форме открытого конкурса (далее - конкурс), открытого конкурса с ограниченным участием, открытого двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион, аукцион в электронной форме);

2) без проведения торгов (запрос котировок, запрос предложений, прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя));

3) путем проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского вклада (депозита).

2. Конкурс и аукцион могут применяться при закупках любой Продукции без ограничения суммы закупки. Запрос котировок, запрос предложений и прямая закупка (у единственного поставщика подрядчика, исполнителя) применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных Положением о закупке.

3. В случае, если закупаемая Заказчиком Продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется² электронной форме (далее в настоящем разделе — Перечень), процедура закупки такой Продукции осуществляется в электронной форме. Включение Продукции в Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик вправе дополнительно осуществлять в электронной форме процедуры закупки товаров, работ, услуг, не включенные Перечень.

² На дату утверждения настоящего Положения о закупке Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. №616.

4. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора на приобретение соответствующей Продукции. Закупка считается завершенной с момента исполнения Сторонами договора на приобретение соответствующей Продукции.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме конкурса, аукциона в любое время до определения победителя закупки указанными способами. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме запроса котировок, запроса предложений, и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Требования к участникам закупки

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).

2. В дополнение к требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

5) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

6) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и или иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

7) отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств Заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика;

8) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

3. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности за исключением требований, предусмотренных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, пунктами 1,2 части 2 настоящей статьи (в части опыта осуществления поставок выполнения работ или оказания услуг), которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки. В случае установления иных требований к участникам закупки в соответствии с частью 2 настоящей статьи Заказчик указывает в документации порядок применения требований к участникам закупки, на стороне которых выступают несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

5. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено настоящим Положением. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем

перечисления денежных средств на счет Заказчика, если иное не установлено настоящим Положением.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки, а также участнику процедуры закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и отзывающему ее;
- 3) подписания протокола закупки, сопровождающего процедуру вскрытия заявок, открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола закупки, содержащего сведения об отказе в допуске в процедуру закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию к процедуре закупки;
- 5) подписания протокола, сопровождающего подведение итогов процедуры закупки - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;
- 6) заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) заключения договора участнику процедуры закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки;
- 8) вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупке, открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупке, участникам, от которых поступили денежные средства в качестве обеспечения заявок, но заявки не были поданы.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

В случае уклонения участника процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика на основании и с даты утверждения Заказчиком и Закупочной комиссией протокола о признании победителя закупки/ участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается

договор при уклонении победителя закупки от заключения договора/ единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке/ участника закупки, признанного единственным участником закупки/участника закупки, единственно участвующего на всех этапах закупки, который в соответствии с документацией о закупке обязан заключить договор, уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика на основании и с даты утверждения Заказчиком и Закупочной комиссией протокола о признании победителя закупки/ участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора/ единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке/ участника закупки, признанного единственным участником закупки/участника закупки, единственно участвующего на всех этапах закупки, который в соответствии с документацией о закупке обязан заключить договор, уклонившимся от заключения договора.

6. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

Исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения либо путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, либо иным способом, предусмотренным документацией о закупке, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Требования к обеспечению исполнения договора определяются в документации о закупке.

7. Участник закупки при указании в заявке стоимости Продукции определяет такую стоимость в целых рублях и копейках по правилам арифметического сложения и округления (до двух знаков после запятой).

В случае выявления Заказчиком в заявке участника ошибки по округлению общей стоимости Продукции в процессе суммирования стоимостей Продукции по видам, либо выявления Заказчиком в заявке участника ошибки по вычислению общей стоимости Продукции в процессе суммирования стоимостей Продукции по видам или начисления НДС, Заказчик производит корректировку общей стоимости Продукции в соответствии с правилами выполнения арифметических действий следующим образом:

7.1. В случае выявления по итогам проверки Заказчиком меньшей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Заказчик уменьшает общую стоимость Продукции, ошибочно указанную участником в заявке, на сумму ошибки в арифметических вычислениях;

7.2. В случае выявления по итогам проверки Заказчиком большей стоимости, чем указано в заявке участника закупки, Заказчик производит перерасчет общей стоимости Продукции, пропорционально уменьшая стоимость каждой единицы Продукции таким образом, чтобы общая стоимость Продукции не превышала общую стоимость Продукции, указанную участником в заявке. В случае, если такой участник признан победителем, факт подачи заявки Заказчику подтверждает его согласие по корректировке стоимости Продукции, относительно указанной им в заявке, и идентифицируется как соглашение сторон, что документально скрепляется подписью договора с двух сторон

8. Основания для отклонения заявок на участие в закупках.

8.1. Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению и документации закупки, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки в соответствии с настоящим Положением и указаны в документации о закупке.

8.2. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, в случаях:

8.2.1. Непредоставления сведений и документов, определенных извещением и документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о Продукции, искажения информации или документов, входящих в состав заявки, предоставление заведомо ложной информации об участнике закупки или Продукции. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов.

8.2.2. Несоответствие участника требованиям, установленным в соответствии со статьей 7 настоящего Положения и документацией о закупке;

8.2.3. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене закупки, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы Продукции, а также заполнение не всех данных формы заявки на участие в закупке;

8.2.4. Невыполнение требования по обеспечению заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации.

Статья 7.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг

1. Общие положения:

1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.1. Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в состав заявки на участие в закупке по форме, законодательством РФ.

3. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:

3.1. Торги, иные способы закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный Заказчиком и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

При этом в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 миллионов рублей, но не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. При осуществлении закупки в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При этом участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной законодательством РФ.

При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

В документации о закупке не допускается требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками закупки, иные документы, помимо декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

3.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.5. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

3.6. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

3.7. Срок заключения договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

3.8. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

3.9. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.10. Если договор по результатам закупки не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя подрячика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей.

4. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения торгов, иных способов закупки, в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

4.3. Помимо иных сведений и документов, в состав заявки на участие в закупке участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, установленной законодательством РФ, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

4.4. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Статья 8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, а также Организатора закупки (при его наличии);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)/цене единицы Продукции³;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота/цене единицы Продукции.

3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

³ В случае если закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в извещении о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не установлена.

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)/цене единицы Продукции⁴;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, открытого двухэтапного конкурса);
 - 12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
4. При проведении конкурентных процедур в документации дополнительно указываются следующие сведения:
- 1) условия допуска к участию в закупке;
 - 2) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке. При этом обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств, если иное не установлено настоящим Положением;
 - 3) размер обеспечения исполнения договора.
 - 4) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
 - 5) порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

⁴ В случае если закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в извещении о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не установлена.

5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются сведения, предусмотренные пунктами 1-6 части 1 настоящей статьи.

Статья 9. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2. Конкурс проводится заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно.

3. Конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупке, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в конкурсной документации в электронной форме с учетом Положения о закупке.

4. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком должны соответствовать требованиям, установленным статьей 8 настоящего Положения.

6. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в электронной форме путем отправки по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение конкурсной документации соответствующего заинтересованного лица, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. В случае если извещением о проведении конкурса предусмотрено предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, конкурсная документация предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется по месту нахождения Заказчика или Организатора закупки представителю лица, подавшему заявку на получение конкурсной документации, указанному в заявке на получение конкурсной документации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение конкурсной документации или копии документа, подтверждающего право такого лица действовать без

доверенности от имени лица, подавшего заявку на получение конкурсной документации (решение о назначении, принятое уполномоченным органом управления юридического лица), или документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, если такое лицо самостоятельно получает конкурсную документацию.

7. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа (форма определяется по усмотрению Заказчика) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в соответствии с частью 6 настоящей статьи (при наличии у Заказчика сведений об адресе, в том числе адресе электронной почты соответствующих участников закупки).

10. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом частей 2-9 настоящей статьи.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует представитель – копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки – юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в конкурсе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно пункту «в» части 2 настоящей статьи, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы Продукции (если иное не предусмотрено в конкурсной документации), о стране происхождения товара и о производителе товара.

3) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в конкурсной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений части 4 статьи 7 настоящего Положения), установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 7 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Положения;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 7 настоящего Положения (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации, исходя из установленных дополнительных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения

между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу Продукции, закупка которой осуществляется.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в конкурсной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

Все листы поданной в заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие

в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3. Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается заказчиком в конкурсной документации. Если участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заявка должна быть подана в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в форме электронного документа, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

Если иное прямо не предусмотрено в конкурсной документации, все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), не вправе подавать заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе повторно провести процедуру закупки. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении процедуры закупки не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении конкурса, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении конкурса.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляет путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются, не рассматриваются и не оцениваются закупочной комиссией.

3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) такие заявки возвращаются участникам закупки.

Статья 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются основания, установленные частью 8 статьи 7 настоящего Положения.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором, принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются правила, установленные частью 7 статьи 7 настоящего Положения.

6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией определяется победитель конкурса и участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то победителем конкурса признаются несколько участников закупки, которые предложили лучшие условия исполнения договора. Число победителей конкурса:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

10. Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить указанный срок, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

12. Заказчик направляет победителю конкурса протокол рассмотрения и оценки заявок и проект договора в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя конкурса, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 13. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

1. Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям,

фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком в единой информационной системе в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

2. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случае: если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации. Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, указанных в части 2 настоящего Положения, с учетом требований настоящего Положения путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

5. В отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с требованиями, установленными частью 1 статьи 7 настоящего Положения, предъявляются дополнительные в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

6. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация должны содержать указание на установленные в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения дополнительные требования к участникам закупки.

7. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

8. В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе заказчик проводит

предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с ч.2 ст.7 настоящего Положения.

9. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

11. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

Статья 14. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе его первого этапа и размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются в соответствии с требованиями положения о закупке в сроки, установленные документацией о закупке и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Положением при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения статьи 13 настоящего Положения, касающиеся проведения предквалификационного отбора, с учетом особенностей, определенных настоящей частью.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями настоящего Положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее чем через три дня с даты подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении предмета закупки.

9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки.

10. В случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

11. О любом уточнении, внесенном в соответствии с частью 9 настоящей статьи, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

12. На втором этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с настоящим Положением.

13. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

14. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

15. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, либо закупочная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

Статья 15. Общие положения порядка проведения аукциона в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме – торги, проводимые с использованием электронной площадки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
2. Единственным критерием оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме является цена договора.
3. Аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене.
4. Аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, и в иных случаях, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).
5. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации об аукционе в электронной форме.
6. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в документации об аукционе в электронной форме дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе и должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 8 Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. При этом извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме должны также содержать следующие сведения:
 - время и дату проведения аукциона в электронной форме. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме должна приходиться на рабочий день. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливается по местному времени заказчика;
 - адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение аукциона в электронной форме.
7. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об открытом аукционе в электронной форме в порядке, указанном в извещении о проведении открытого

аукциона в электронной форме. Предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8. Документация об аукционе в электронной форме, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе в электронной форме, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона в электронной форме.

9. В случае если для участия в аукционе в электронной форме лицу потребуется документация об аукционе в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации аукциона в электронной форме, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

11. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи.

12. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания по заявок на участие в аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме признан участником аукциона в электронной форме Заказчик вправе направить такому участнику аукциона в электронной форме проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14. Все протоколы, составление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме, ведутся закупочной комиссией и подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанные протоколы размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего протокола.

15. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

16. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

17. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения

извещения о проведении аукциона в единой информационной системе, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует представитель – копии документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени участника закупки – юридического лица, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего документы на представителя.

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью).

В случае представления в составе заявки на участие в аукционе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в аукционе должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно пункту «в» части 3 настоящей статьи, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в документации закупки;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений части 4 статьи 7 настоящего Положения), установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 7 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Положения;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 7 настоящего Положения (перечень подтверждающих документов определяется в документации закупки, исходя из установленных дополнительных требований, специфики предмета закупки и условий договора);

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в аукционе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры будет заключен договор;

б) о распределении между участниками сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в аукционе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в документации закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора.

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в аукционе предусмотрено документацией закупки.

С учетом специфики предмета закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в документации закупки состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, если такое подтверждение не обеспечивается электронной торговой площадкой, электронным сервисом, осуществляющим прием заявок, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в электронной форме ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки, при условии поступления запроса о предоставлении такого подтверждения от участника.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, ни одна заявка на участие в аукционе не признана соответствующей установленным документацией требованиям или только одна заявка признана соответствующей, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении отдельно взятых лотов.

Статья 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать тридцать рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:
 - а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
 - б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,
 - в) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
 - г) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, ни одна заявка не допущена к участию в аукционе, допущена только одна заявка на участие в аукционе.
5. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в единой информационной системе.
6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 7 настоящего Положения.
7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.
8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе

повторно провести процедуру закупки. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении процедуры закупки не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении аукциона, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении аукциона.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

11. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки было установлено, определяется статьей 7 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3. «Шаг аукциона» устанавливается в извещении и документации аукциона и может составлять от 0,5 до 100 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и документацией о проведении аукциона.

4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора,
- б) месте, дате и времени проведения аукциона,

- в) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- г) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- д) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
6. Заказчик направляет победителю аукциона протокол аукциона и проект договора в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя аукциона, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе в проект договора, прилагаемый к документации. Документы считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.
7. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Статья 19. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором закупочная комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую стоимость товаров, работ, услуг.
2. Запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если цена на поставку Продукции не превышает одного миллиона рублей, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме, если цена договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг не превышает трех миллионов рублей.
4. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок и должны соответствовать требованиям, предъявляемым статьей 8 настоящего Положения.
5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса

ценовых котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Статья 20. Требования, предъявляемые к котировочной заявке, порядок подачи котировочных заявок

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак, потребительские свойства и характеристики закупаемой Продукции, описание и характеристики работ и услуг, на поставку которых осуществляется закупка;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

2. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

3. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в запросе котировок, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в

день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня. В таком случае в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик размещает на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. Если подана единственная котировочная заявка и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки;
- 2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, условий исполнения договора.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, ни одна заявка не соответствует требованиям документации, только одна заявка соответствует требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия проводимого запроса котировок и условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном проведении закупки путем проведения запроса котировок не подана ни одна соответствующая требованиям извещения котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя. В случае, если при проведении повторного запроса котировок не менялись существенные условия запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании закупочной комиссии. Положения, установленные настоящей частью, не распространяются на проведение запроса котировок в электронной форме.

Статья 21. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая стоимость Продукции. При предложении наиболее низкой стоимости товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

Участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, признается участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, если предлагаемая к поставке Продукция или условия исполнения договора не соответствуют требованиям, установленным в документации запроса котировок, если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, не предоставлены необходимые документы в составе заявки, указанные в извещении и документации о запросе котировок, или не заполнены все сведения, указанные в форме заявки на участие в запросе котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения.

4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются правила, установленные частью 7 статьи 7 настоящего Положения.

5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6. Заказчик направляет победителю запроса котировок протокол рассмотрения и оценки заявок и проект договора в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявке победителя запроса котировок, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации. Документы

считаются полученными победителем в день их отправки Заказчиком. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 22. Запрос предложений

1. Запрос предложений - способ закупки, победителем которой признается участник, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в Продукции в соответствии с критериями, которые установлены в документации о запросе предложений.

2. Запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Запрос предложений проводится при закупке Продукции на сумму, не превышающую три миллиона рублей.

4. Если иное не предусмотрено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений субсидиарно применяются положения статьи 9-14 настоящего Положения.

5. Информация о проведении запроса предложений, включает извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи предложений.

6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации о запросе предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем пять дней.

8. Предложение участника закупки должно содержать сведения, установленные в части 2 статьи 10 настоящего Положения.

9. Предложение подается участником закупки в письменной форме.

10. Закупочная комиссия рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие предложения. Срок рассмотрения предложений не может превышать тридцать рабочих дней со дня окончания подачи предложений.

11. В ходе рассмотрения заявок Заказчик при наличии в заявке участника арифметических или грамматических ошибок применяются правила, установленные частью 7 статьи 7 настоящего Положения.

12. Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений. Допускается осуществление оценки предложений с использованием единственного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе предложений.

13. Победителем запроса предложений признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в Продукции. Если документацией о запросе предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, предложения которых имеют лучшие результаты. Число победителей закупки:

- должно равняться установленному документацией о запросе предложений количеству победителей, если число предложений равно установленному документацией о запросе предложений количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству предложений, если число предложений менее установленного документацией о запросе предложений количества победителей.

14. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений решении, о присвоении предложениям порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в предложении победителя и участника закупки, предложению которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами

закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15. В случае если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, указанное предложение рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанное предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственное предложение, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, ни одна заявка не соответствует требованиям документации, только одна заявка соответствует требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса предложений. При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия проводимого запроса предложений и условия исполнения договора. В случае, если по окончании срока подачи заявок при повторном проведении процедуры закупки не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке, при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

Статья 23. Закупки в электронной форме

1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, за исключением прямой закупки, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Статья 24. Переторжка

1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации или документации о запросе предложений возможность добровольного улучшения участниками закупки своих заявок (предложений) в части условий договора, являющихся критериями оценки заявок (предложений) (переторжка). При этом в документации о закупке должно быть указано, в отношении каких из условий договора допускается переторжка.

2. Переторжка проводится после этапа оценки заявок (предложений). В этом случае при первичном проведении оценки и сопоставления заявок (рассмотрения и оценки предложений) победитель не объявляется. После проведения переторжки закупочная

комиссия осуществляет окончательную оценку заявок (предложений) и объявляет победителя (победителей) процедуры закупки.

3. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и дату переторжки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

4. Участник закупки вправе отказаться от участия в переторжке, в этом случае, а равно в случае, если участник закупки предоставил ухудшенные условия исполнения договора, при проведении окончательной оценки заявок (предложений) учитываются условия договора, содержащиеся в изначально поданных заявке на участие в конкурсе, предложении участника закупки.

Статья 25. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

1. Прямая закупка – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятиста тысяч рублей для головного подразделения Заказчика и двухста тысяч рублей для каждого филиала Заказчика с НДС (если применяется). При этом объем закупок в квартал, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 15 миллионов рублей для головного подразделения Заказчика и 1 миллион рублей для каждого филиала Заказчика с НДС (если применяется);

2) в случае, если по результатам повторного проведения процедуры закупки не было подано ни одной заявки;

3) Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг), в том числе в следующих случаях:

3.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- 3.3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- 3.4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3.5) заключение договоров, предусматривающих предоставление заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, с лицом, обладающим исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, или иным лицом, уполномоченным обладателем исключительных прав;
- 4) заключение договора с оператором электронной площадки, биржей;
- 5) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе;
- б) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия либо лицом, которое уполномочено организатором мероприятия;
- 7) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) аналогичной Продукции по действующему договору, заключенному с Заказчиком по результатам конкурентной процедуры, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 8) заключение договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком;
- 9) поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;
- 10) закупаются товары, работы, услуги для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварий, чрезвычайных ситуаций и происшествий, иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, в случае если проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно;

- 11) заключение договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, при наличии необходимости обеспечения стандартизации Продукции, используемой Заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;
- 12) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- 13) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 14) заключается договор (соглашение) о совместной деятельности;
- 15) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением в служебную командировку сотрудников Заказчика;
- 16) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 17) осуществляется закупка входных билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 18) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
- 19) осуществляется закупка услуг связи;
- 20) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности;
- 21) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;
- 22) заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;

23) Заказчик, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (контракту), привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору, если применение иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным;

24) Продукция закупается за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

25) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе услуг предоставлению Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора, за исключением закупки услуг по размещению на банковских вкладах (депозитах) денежных средств Заказчика, закупка которых осуществляется в соответствии со статьей 25.1 настоящего Положения;

26) осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;

27) осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки);

28) договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;

29) Заказчик, являющийся организатором (соорганизатором) мероприятий (в т.ч. конференций, круглых столов, форумов, брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, презентаций, семинаров и пр.), привлекает для исполнения своих обязательств иных лиц, необходимых для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая, но не ограничиваясь, услуги по подготовке, организации и проведению таких мероприятий, гостиничное обслуживание и найм жилых помещений, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, экскурсионное обслуживание, эксплуатация и аренда предметов личного пользования и аппаратуры, изготовление и распространение в рамках проведения указанных мероприятий полиграфической и сувенирной продукции;

30) осуществляется заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

3. Заявка на участие в закупке участником закупки не составляется.

4. Протокол закупки подписывает Закупочная комиссия.

Статья 25.1. Отбор заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита

1. Средства Заказчика размещаются на банковских депозитах в кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным частью 2 настоящей статьи. К отношениям по отбору заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита применяются нормы настоящего Положения, если иное не установлено настоящей статьей.

2. Кредитные организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 90 млрд. рублей, рассчитываемых по методике Центрального банка Российской Федерации (далее также - Банк России);

3) кредитная организация должна быть включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Центральным банком Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) наличие у кредитной организации международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BBB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ваа3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service) либо национального рейтинга долгосрочной кредитоспособности, присвоенного национальным рейтинговым агентством, аккредитованном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на уровне не ниже: Национальное Рейтинговое Агентство - «AAA»; Рейтинговое агентство «Анализ, Консультации и Маркетинг» - «A++»; Рус-Рейтинг – «A-»; Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» - «A++»;

5) наличие у кредитной организации положительного аудиторского заключения за прошедший год, в котором подтверждается выполнение кредитной организацией по состоянию на отчетную дату обязательных нормативов, установленных Банком России;

6) неприменение в отношении кредитной организации мер по предупреждению банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;

7) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

8) отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней, с учетом требований, установленных частью 7 настоящей статьи.

3. Средства Заказчика могут размещаться на банковских депозитах только в кредитных организациях, заключивших с Заказчиком генеральное соглашение о размещении средств заказчика на банковских депозитах (далее - Генеральное соглашение).

4. Генеральное соглашение заключается при условии соответствия кредитной организации требованиям, установленным в части 2 настоящей статьи, в письменной форме, определенной Заказчиком и размещенной на официальном сайте Заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Кредитная организация, намеренная привлекать средства Заказчика на банковские депозиты, подготавливает и направляет Заказчику Обращение о намерении заключить Генеральное соглашение (далее - Обращение) по форме, установленной Заказчиком и размещенной на официальном сайте Заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик уведомляет кредитные организации о привлечении небанковской кредитной организации, осуществляющей расчеты (далее - Расчетная организация).

Кредитная организация вместе с Обращением направляет Заказчику следующие документы:

1) заверенную кредитной организацией или нотариально удостоверенную копию генеральной лицензии на осуществление банковских операций;

2) заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие наличие у кредитной организации необходимых рейтингов долгосрочной кредитоспособности;

3) заверенную кредитной организацией копию отчета «Расчет собственных средств (капитала)» по состоянию на последнюю отчетную дату (форма № 0409123, утвержденная Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 12 ноября 2009 г. № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»);

4) нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитной

организации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи Обращения;

6) заверенную кредитной организацией копию аудиторского заключения отчетности кредитной организации за последний прошедший год, составленного по стандартам Российской Федерации (в случае, если на момент подачи документов на заключение Генерального соглашения аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности кредитной организации за последний прошедший год не завершена, кредитная организация должна предоставить аудиторское заключение в течение трех рабочих дней после получения от аудитора заключения);

7) заверенные кредитной организацией или нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера;

8) доверенности на подписание Обращения и Генерального соглашения, содержащие образцы подписи лиц, уполномоченных на подписание указанных документов (при их подписании руководителем кредитной организации не требуются);

9) нотариально удостоверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати;

10) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих открытие счета в Расчетной организации;

11) реквизиты банковского счета, открытого в Расчетной организации.

6. Заказчик принимает Обращение и проверяет его на соответствие требованиям, установленным настоящей статьей.

6.1. Заказчик отказывает кредитной организации в принятии Обращения в случаях наличия следующих замечаний:

1) форма представленного Обращения не соответствует форме, установленной в соответствии с настоящей статьей;

2) на Обращении отсутствует подпись уполномоченного лица;

3) к Обращению не приложены документы, указанные в части 5 настоящей статьи;

4) со стороны Заказчика к кредитной организации действуют ограничения на рассмотрение Обращения и заключение Генерального соглашения, указанные в части 7 настоящей статьи.

6.2. Заказчик отказывает кредитной организации в заключении Генерального соглашения в случаях, если:

1) не установлено право подписи Генерального соглашения уполномоченными лицами кредитной организации согласно прилагаемым к Обращению документам;

2) кредитная организация не соответствует требованиям, установленным частью 2 настоящей статьи;

3) банковский счет кредитной организации, указанный в Обращении, открыт в Расчетной организации, не привлеченной Заказчиком.

7. Генеральное соглашение подлежит расторжению Заказчиком в случае несвоевременного исполнения кредитной организацией обязательств по возврату средств Заказчика по заключенным с Заказчиком договорам банковского депозита, уплате начисленных на сумму депозита процентов и штрафных процентов (пени). В этом случае новое Генеральное соглашение может быть заключено Заказчиком не ранее 6 месяцев со дня расторжения Генерального соглашения.

8. Размещение средств Заказчика на банковских депозитах в кредитных организациях осуществляется Заказчиком путем проведения Отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита (далее - Отбор заявок) и заключения договоров банковского депозита с кредитными организациями, соответствующими требованиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, и заключившими Генеральные соглашения.

9. С целью проведения Отбора заявок Заказчик:

1) определяет дату проведения и расписание Отбора заявок, и иные сведения, необходимые для проведения Отбора заявок;

2) определяет для предстоящего Отбора заявок максимальный размер средств Заказчика, размещаемых на банковских депозитах, срок размещения, минимальный размер размещаемых средств для одной заявки кредитной организации, условия заключения договора банковского депозита (срочный или особый). Дополнительно в расписании Отбора заявок Заказчик может установить минимальную процентную ставку размещения и максимальное количество заявок от одной кредитной организации.

10. Расписание Отбора заявок включает сведения о времени начала и окончания приема заявок, о времени формирования сводного реестра заявок, о времени установления значения процентной ставки отсечения и (или) о признании Отбора заявок несостоявшимся, о времени направления кредитным организациям Оферты заказчика кредитной организации на заключение договора банковского депозита, времени заключения договора банковского депозита, сведения о проведении расчетов (информация о времени и порядке перечисления и возврата суммы депозита через счета, открытые Заказчику и кредитным организациям в Расчетной организации) и иные сведения.

11. Заказчик не позднее чем за сутки до начала проведения Отбора заявок рассчитывает для каждой кредитной организации, с которой заключено Генеральное соглашение, в порядке, установленном Заказчиком в части 35 настоящей статьи, в зависимости от размера собственных средств (капитала) лимит размещения средств Заказчика на банковских депозитах (далее – Лимит размещения средств), включающий:

а) максимально допустимый совокупный размер средств, в пределах которого средства Заказчика могут размещаться на банковских депозитах в кредитной организации (далее - Лимит на средства);

б) лимит, в пределах которого кредитная организация вправе подавать заявки в ходе проведения Отбора заявок (далее - Лимит на заявки).

12. Биржа не позднее чем за час до начала проведения Отбора заявок доводит

сведения о Лимите размещения средств до кредитных организаций, с которыми заключены Генеральные соглашения.

13. Проведение Отбора заявок и заключение договоров банковского депозита осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей статьей.

13.1 Проведение Отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) кредитные организации, заключившие Генеральное соглашение и получившие Лимит размещения средств, в день проведения Отбора Заявок в соответствии с расписанием Отбора Заявок направляют Заказчику заявки (далее - Заявка). Направление и прием Заявок осуществляются в соответствии со временем начала и окончания приема Заявок, определенным расписанием Отбора Заявок, в порядке, установленном правилами биржи;

2) размер денежных средств, указанный в Заявке, не может быть меньше минимального размера размещаемых средств для одной Заявки, установленного Заказчиком для проводимого Отбора Заявок;

3) совокупный размер денежных средств, указанный в Заявках одной кредитной организации, не должен превышать значения Лимита на заявки;

4) процентная ставка, указываемая кредитной организацией в Заявке, не может быть ниже минимальной процентной ставки размещения, установленной Заказчиком для проводимого Отбора Заявок.

13.2. При проведении Отбора Заявок действует следующий порядок направления и приема Заявок:

1) в предварительном режиме Заявки принимаются в порядке очередности поступления до момента исчерпания кредитной организацией Лимита на заявки или до окончания времени приема Заявок в количестве, не превышающем максимальное количество Заявок от одной кредитной организации, установленное Заказчиком для проводимого Отбора Заявок (кредитная организация вправе отозвать Заявку до времени окончания приема Заявок в предварительном режиме);

2) по окончании предварительного режима начинается режим конкуренции на повышение процентных ставок, указанных в Заявках, направленных кредитными организациями в предварительном режиме;

3) со времени начала режима конкуренции и до его окончания кредитная организация вправе отозвать Заявку, поданную в предварительном режиме, и направить взамен другую Заявку (в новой Заявке кредитная организация вправе повысить процентную ставку без изменения других параметров Заявки);

4) до окончания времени приема Заявок в режиме конкуренции кредитная организация вправе отзывать Заявки и направлять взамен другие Заявки неограниченное число раз с учетом пункта 3 настоящей части;

5) в режиме конкуренции кредитная организация не вправе отозвать Заявку, поданную в предварительном режиме, без направления новой Заявки;

6) в режиме конкуренции Заявки принимаются в порядке очередности поступления

до окончания времени приема Заявок.

13.3. Заявки, поданные с нарушением требований, предусмотренных частями 13.1 - 13.2 настоящей статьи, не рассматриваются.

13.4. По окончании приема Заявок биржа в соответствии с расписанием Отбора заявок формирует сводный реестр Заявок, удовлетворяющих требованиям, предусмотренным частями 13.1 - 13.2 настоящей статьи.

13.5. Заказчик в соответствии с расписанием Отбора заявок на основании сводного реестра Заявок, удовлетворяющих требованиям, предусмотренным частями 13.1 - 13.2 настоящей статьи, устанавливает значение процентной ставки отсечения и (или) признает Отбор заявок несостоявшимся. Установленное значение процентной ставки отсечения и (или) признание Отбора заявок несостоявшимся оформляется решением, которое подписывается членами закупочной комиссии Заказчика.

13.6. Решение о признании Отбора заявок несостоявшимся может быть принято в случае отсутствия Заявок либо в случае, если процентные ставки, указанные во всех принятых Заявках, ниже процентной ставки отсечения.

13.7. Установленное Заказчиком значение процентной ставки отсечения и (или) признание Заказчиком Отбора заявок несостоявшимся в соответствии с расписанием Отбора заявок доводится биржей до сведения кредитных организаций, заявки которых включены в сводный реестр заявок.

14. Заказчик на основании установленного значения процентной ставки отсечения и решения о признании Отбора заявок состоявшимся направляет на биржу Оферту Заказчика кредитной организации на заключение договора банковского депозита в порядке, определяемом Заказчиком и правилами биржи.

15. Договоры банковского депозита могут заключаться в виде срочного или особого договоров. Изменение вида договора банковского депозита в течение срока его действия не допускается.

16. По срочному договору банковского депозита возврат кредитной организацией суммы депозита Заказчику осуществляется по истечении срока договора банковского депозита, за исключением случаев, предусмотренных Генеральным соглашением и настоящей статьей.

17. По особому договору банковского депозита Заказчик имеет право на досрочный возврат суммы депозита в любой рабочий день после истечения половины срока действия договора банковского депозита. К особому договору банковского депозита применяются условия досрочного изъятия средств, предусмотренные Генеральным соглашением и настоящей статьей.

18. Договор банковского депозита заключается по процентной ставке, указанной в заявке кредитной организации, но не ниже процентной ставки отсечения.

19. Договор банковского депозита заключается на размер денежных средств, указанный в заявке кредитной организации.

20. В случае если совокупный размер средств в заявках, содержащих процентные

ставки не ниже процентной ставки отсечения, превышает максимальный размер денежных средств Заказчика, размещаемых на банковских депозитах, договоры банковского депозита по заявкам, содержащим процентные ставки, равные процентной ставке отсечения, заключаются на размер денежных средств, рассчитанный пропорционально долям указанных заявок в общем объеме заявок, содержащих процентные ставки, равные процентной ставке отсечения.

21. Биржа в соответствии с расписанием Отбора заявок на основании заявок кредитной организации и Оферты Заказчика на заключение договора банковского депозита обеспечивает заключение с кредитной организацией договора банковского депозита в соответствии с правилами биржи.

22. По заключению с кредитной организацией договора банковского депозита биржа формирует и направляет Заказчику сводный реестр договоров банковского депозита.

23. Биржа осуществляет расчет обязательств и требований Заказчика и кредитных организаций в соответствии с правилами клиринга и осуществляет расчеты по обязательствам с использованием счетов кредитных организаций в Расчетной организации биржи.

24. Заказчик в день, установленный договором банковского депозита, на основании сводного реестра договоров банковского депозита, и рассчитанных биржей обязательств, перечисляет на счет в Расчетной организации, предназначенной для проведения расчетов по договорам банковского депозита сумму обязательств по заключенным Заказчиком договорам банковского депозита.

25. Кредитная организация на основании договора банковского депозита для учета перечисленной суммы депозита открывает Заказчику депозитный счет и представляет Заказчику выписку с указанного счета. Депозитный счет открывается отдельно по каждому договору банковского депозита.

Кредитная организация также представляет Заказчику выписку со счета, в случае закрытия депозитного счета.

Документами, подтверждающими надлежащее заключение на Отборе заявок договора банковского депозита в письменной форме, являются:

- заключенное между Заказчиком и кредитной организацией Генеральное соглашение;
- расписание Отбора заявок, оформленное Заказчиком;
- реестр заключенных сделок (сводный реестр договоров банковского депозита), заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Биржи;
- выписка из депозитного счета кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью кредитной организации и предоставленная кредитной организацией Заказчику.

26. Возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производятся кредитной организацией в день возврата средств, установленный договором банковского депозита, либо в день возврата средств по иным основаниям, предусмотренным

Генеральным соглашением и настоящей статьёй.

27. Досрочный возврат суммы депозита допускается по инициативе Заказчика в соответствии с условиями Генерального соглашения и настоящей статьи. В случае досрочного возврата суммы депозита по инициативе Заказчика в соответствии с положениями настоящей статьи и Генерального соглашения Заказчик направляет кредитной организации и бирже не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты досрочного возврата письменное уведомление о досрочном возврате средств Заказчика, размещенных на банковских депозитах по форме установленной Заказчиком и размещенной на официальном сайте Заказчика по адресу www.gge.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При досрочном возврате суммы депозита проценты начисляются по процентной ставке по договору банковского депозита исходя из количества дней, в течение которых кредитная организация фактически пользовалась денежными средствами Заказчика, привлеченными на депозит.

28. Возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производятся кредитной организацией в соответствии с условиями, установленными в Генеральном соглашении.

29. Обязательства кредитной организации по возврату Заказчику суммы депозита и уплате процентов на сумму депозита считаются исполненными в момент зачисления суммы депозита и суммы процентов на счета Заказчика.

30. Частичное перечисление Заказчиком кредитной организации суммы депозита, а также частичный возврат кредитной организацией Заказчику суммы депозита и частичная уплата процентов на сумму депозита по отдельному договору банковского депозита не допускаются.

31. В случае нарушения кредитной организацией положений, установленных частями 26 и 30 настоящей статьи, кредитная организация, со дня направления письменного уведомления о намерении расторгнуть Генеральное соглашение не допускается Заказчиком к участию в Отборах заявок путем установления для кредитной организации лимита на заявки, равного нулю.

32. В случае нарушения кредитной организацией условий Генерального соглашения и договора банковского депозита, связанных с возвратом суммы депозита и уплатой процентов на сумму депозита, кредитная организация обязана уплатить штрафные проценты (пеню).

33. Штрафные проценты (пеня) уплачиваются кредитной организацией за каждый день просрочки возврата суммы депозита и уплаты процентов на сумму депозита в размере двойной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день нарушения кредитной организацией условий Генерального соглашения и договора банковского депозита, от суммы неисполненных обязательств.

Уплата штрафных процентов (пени) не освобождает кредитную организацию от выполнения обязательств по Генеральному соглашению и договору банковского депозита.

34. Проведение расчетов по договорам банковского депозита осуществляется с

использованием счетов, открытых в Расчетной организации.

35. Порядок расчета для каждой кредитной организации Лимита размещения средств Заказчика на банковских депозитах включает расчет лимита, в пределах которого кредитная организация вправе подавать Заявки в ходе проведения Отбора заявок (далее - Лимит на заявки), и лимита, указывающего максимально допустимый совокупный размер средств, в пределах которого средства Заказчика могут размещаться на банковских депозитах в кредитной организации (далее - Лимит на средства).

Лимит на средства для i -й кредитной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Lim}_{\text{Ai}} = r_i \times K_i, \text{ где (1)}$$

Lim_{Ai} - Лимит на средства для i -й кредитной организации, в миллионах рублей;

r_i - коэффициент для i -й кредитной организации, равный:

в случае если i -я кредитная организация имеет размер собственных средств от 90 млрд. до 200 млрд. рублей, - 0,1;

в случае если i -я кредитная организация имеет размер собственных средств более 200 млрд. рублей, - 0,2;

K_i - размер собственных средств (капитала) i -й кредитной организации, в миллионах рублей, по данным на день расчета из отчетности кредитной организации, представленной в Центральный банк Российской Федерации.

Показатели Lim_{Ai} и K_i округляются с точностью до целого числа.

Округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

Лимит на заявки для i -й кредитной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Lim}_{\text{Zi}} = \text{Lim}_{\text{Ai}} - d_i + v_i, \text{ где (2)}$$

Lim_{Zi} - Лимит на заявки для i -й кредитной организации, в миллионах рублей;

d_i - сумма средств Заказчика, размещенных и подлежащих размещению на банковских депозитах в i -й кредитной организации, в миллионах рублей, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_i = (d_{i,x} + d_{i,y} + d_{i,z}) / 1\,000\,000, \text{ где (3)}$$

$d_{i,x}$ - сумма средств Заказчика, размещенная на банковских депозитах в i -й кредитной организации на начало рабочего дня, предшествующего дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$d_{i,y}$ - сумма средств Заказчика, подлежащая размещению на банковских депозитах в i -й кредитной организации в рабочий день, предшествующий дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$d_{i,z}$ - сумма средств Заказчика, подлежащая размещению на банковских депозитах в i -й кредитной организации в день проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

v_i - сумма средств Заказчика, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации и подлежащих возврату, в миллионах рублей, рассчитываемая по следующей формуле:

$$v_i = (v_{i,x} + v_{i,y} + v_{i,z}) / 1\,000\,000, \text{ где (4)}$$

$v_{i,x}$ - сумма средств Заказчика, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации, подлежащих возврату i -й кредитной организацией в рабочий день, предшествующий дню проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$v_{i,y}$ - сумма средств Заказчика, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации, подлежащих возврату i -й кредитной организацией в день проведения Отбора заявок, в рублях и копейках;

$v_{i,z}$ - сумма средств Заказчика, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации, подлежащих возврату i -й кредитной организацией в день перечисления средств i -й кредитной организации по итогам проведенного Отбора заявок, в рублях и копейках.

Показатели Lim_{z_i} , d_i и v_i округляются с точностью до целого числа.

Округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

В случае, если размер рассчитанного для кредитной организации лимита на заявки составляет величину меньшую, чем минимальный размер размещаемых средств для одной заявки, установленный для отбора заявок, лимит на заявки для кредитной организации устанавливается равным нулю.

В целях достижения диверсификации портфеля средств Заказчика, размещенных на банковских депозитах, максимальная доля денежных средств, размещенных на банковских депозитах в i -й кредитной организации, не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от общего объема денежных средств, размещенных на банковских депозитах во всех кредитных организациях в любой момент времени.

Статья 26. Порядок заключения и исполнения договоров

1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего. Под исполнением договора в рамках настоящего положения следует понимать полное исполнение договора как со стороны поставщика по поставке Продукции, так и Заказчика по оплате указанной Продукции.

2. Договор с победителем (победителями) либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати рабочих дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении закупки, а также за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

3. Участником (участниками) закупки, обязанным (обязанными) заключить договор, является (являются) победитель (победители) закупки, участник, подавший единственную заявку и соответствующий требованиям документации о закупке либо в случае уклонения от заключения договора победителя – участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор).

4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5. Участник закупки, обязанный заключить договор, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение исполнения договора (если установлено) не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке.

6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в части 5 настоящей статьи, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7. Заказчик в сроки, установленные законодательством, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора

в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае если Заказчиком проводилась процедура запроса котировок, запроса предложений и до Заключения договора у Заказчика отпала необходимость в приобретении Продукции.

9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением существенных условий соответствующего вида договоров в соответствии с гражданским законодательством, с учетом части 10 настоящей статьи. Переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия такого договора в целях улучшения условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и повышения экономической эффективности закупки.

11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию Наблюдательным советом Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 3 части 8 настоящей статьи.

15. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное частью 14 настоящей статьи, не может быть получено в срок, указанный в части 2 настоящей статьи, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Информация и документы об исполнении (в том числе оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения в полном объеме всех обязательств, предусмотренных договором.

Статья 27. Порядок вступления в силу настоящего Положения о закупке

1. Настоящее Положение о закупке вступает в силу с 1 января 2016 года.