*На фирменном бланке организации*

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата выдачи прописью)*

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное фирменное наименование организации)*, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает следующих лиц (далее каждый в отдельности – «Представитель»):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** (при наличии) |  |
| **Должность**(при наличии) |  |
| **Паспорт** | **серия и номер** |  |
| **дата выдачи** |  | **код подразделения** |  |
| **кем выдан** |  |

от имени и в интересах Доверителя совершать следующие действия, в том числе связанные со взаимодействием Доверителя с Акционерным обществом «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – «АО СПВБ»), а также утвержденным АО СПВБ удостоверяющим центром и/или его доверенным лицом (далее – Удостоверяющий центр):

|  |
| --- |
|[ ]  Совершать любые необходимые юридические и фактические действия в целях заключения, изменения и прекращения: |
|  |[ ]  любых договоров (соглашений, контрактов) между Доверителем и АО СПВБ |
|  |[ ]  следующих договоров (соглашений, контрактов) между Доверителем и АО СПВБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | включая подписание и представление указанных выше договоров (соглашений, контрактов) и/или дополнительных соглашений к ним; |
|[ ]  заключать любые договоры (сделки) с биржевыми инструментами с участниками торгов в Секции денежного и валютного рынков АО СПВБ, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; |
|[ ]  заключать любые договоры (сделки) с ценными бумагами / биржевыми инструментами с участниками торгов в Фондовой секции АО СПВБ, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; |
|[ ]  реализовывать полномочия участника в отборах заявок (аукционах) с использованием информационных и программно-технических средств АО СПВБ, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; |
|[ ]  заключать договоры (сделки) РЕПО с использованием информационных и программно-технических средств АО СПВБ не на организованных торгах, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; |
|[ ]  участвовать (подавать заявки) в отборе предложений на право совершения сделок с цифровыми финансовыми активами с использованием информационных и программно-технических средств АО СПВБ, а также совершать любые необходимые юридические и фактические действия для реализации данного полномочия; |
|[ ]  заверять копии документов, представляемых Доверителем в АО СПВБ, а также подписывать, направлять, получать любые документы для заключения и исполнения договоров (соглашений, контрактов) между Доверителем и АО СПВБ, между Доверителем и иными участниками электронного документооборота, между Доверителем и Удостоверяющим центром, с использованием информационной системы Личный кабинет АО СПВБ (далее – «ЛК АО СПВБ»); |
|[ ]  администрировать учетные записи (в т.ч. присваивать роли, редактировать профили, добавлять/исключать пользователей), а также выполнять иные функции Доверителя в ЛК АО СПВБ; |
|[ ]  подписывать и представлять необходимые документы в Удостоверяющий центр, а также получать в Удостоверяющем центре ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи, акт передачи ключевых носителей, акт сдачи-приемки оказанных услуг, накладные, счета и счета-фактуры; |
|[ ]  подписывать и представлять акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверки, счета, счета-фактуры, отчеты, акты приема-передачи дистрибутива, ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации и иные отчетные документы в рамках исполнения договоров (соглашений, контрактов) с АО СПВБ; |
|[ ]  подписывать и передавать через ЛК АО СПВБ любые документы иным участникам электронного документооборота, кроме АО СПВБ.  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 *(Ф.И.О. Представителя) (подпись)*

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года включительно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | Подпись | ФИО |

м.п.
(при наличии)